竞争性磋商文件

项目编号：1405242026CCS00106

项目名称：陵川县中医院服务能力提升项目信息化建设

采 购 人：陵川县中医院

采购代理机构：山西伟恒工程项目管理有限公司

2026 年 10 月

※ 温 馨 提 示 ※

尊敬的潜在供应商:

为确保各潜在供应商顺利参与本项目开评标活动，我们对采购文件的重要内容及要求进行了全面梳理，结合投标/响应文件制作及有关事宜，现将重要事项告知如下:

一、标书制作方面

1.投标/响应文件必须严格按照采购文件第一部分投标邀请中“其他补充事宜”进行编制操作。请认真研读相关要求，避免由于制作失误造成投标/响应文件无效。

2.编制的投标/响应文件的磋商供应商代表证明、报价函、开标报价一览表等要求进行电子签章的文件及资料，必须按照要求加盖电子签章。

3.在编制投标/响应文件中的“资格证明文件”时，必须严格按照采购文件规定的格式，对照第五部分“资格审查内容及标准”进行制作。对于不允许在开标时进行补正的内容要特别注意，避免由于某一项内容未提供或达不到检查标准而导致不具备投标资格。

4.在编制投标/响应文件中的“商务技术文件”时，必须严格按照采购文件规定的格式，对照第六部分“评标标准和评标方法”进行制作。如果投标/响应文件未通过符合性审查，将导致投标无效。

5.对照政府采购政策要求，投标/响应文件中如涉及“政府强制采购品目清单中的产品”、“信息安全产品”尤其是要特别注意的重点和关键，投报的相关产品必须提供与品牌型号对应的、有效的认证证书，否则将导致投标无效。

二、电子投标方面

1.为避免电子响应文件在递交时出现差错，各潜在供应商可以登录山西政府采购平台，通过“采云直播”查看系统操作流程的视频，熟悉电子招投标的操作。

2.磋商供应商应按照磋商文件规定的响应文件截止时间前上传电子响应文件，未按时上传电子响应文件，**将导致投标被拒绝。**

3.本项目实行远程不见面开评标，磋商供应商及委托人无需到达开标现场，但在本项目开评标结束前应保持山西政府采购平台在线沟通顺畅，如因沟通不及时引起的一切后果有磋商供应商自己承担。

4.在电子投标过程中，如遇到操作或技术问题，请致电服务热线进行咨询解决，咨询电话：95763。

三、其他事项方面

1.磋商文件中标黑或加粗的位置及描述，为潜在供应商特别需要注意的重要事项，请认真阅读，仔细研究，慎重对待。

2.获取磋商文件的各潜在供应商，如对文件中描述不清、理解不明以及存在疑义或认为需要修正的内容，请在规定的时间内通过“山西政府采购平台”及时向采购人、采购代理机构反映，以便统一更正。

3.磋商文件、评标过程以及中标（成交）结果如侵害到参与本项目供应商的合法权益时，可依法通过“山西政府采购平台”向采购人、采购代理机构提出质疑；对质疑答复不满意的，可向同级财政部门提起投诉。

目 录

第一部分 磋商邀请 4
第二部分 磋商供应商须知前附表 8
第三部分 磋商供应商须知 15
一、 总则 15
二、磋商文件 16
三、响应文件 18
四、响应文件的递交 19
五、磋商采购程序 20
六、关于成交 26
七、关于合同 26
八、招标代理服务费 28
九、保密和披露 28
十、询问和质疑 28
十一、供应商投诉 31
第四部分 商务、技术要求 32
第五部分 资格审查内容及标准 84
第六部分 评定和成交标准 85
第七部分 合同草案 93
第八部分 响应文件内容要求及格式 96

第一部分　磋商邀请

项目概况

陵川县中医院服务能力提升项目信息化建设的潜在供应商应在山西省政府采购网（http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/home.html）获取采购文件，并于 2026 年 10 月 21 日 09 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：1405242026CCS00106

2、项目名称：陵川县中医院服务能力提升项目信息化建设

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：3650000 元（大写：叁佰陆拾伍万元整）

5、最高限价：3610000 元（大写：叁佰陆拾壹万元整）

6、采购需求：陵川县中医院服务能力提升项目信息化建设（具体服务内容详见磋商文件第四部分）。

7、服务期限：自合同签订之日起 2 个月内完成项目提升并调试投入运行，达到验收标准。

8、本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

⑴具有独立承担民事责任的能力；

⑵具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

⑶具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

⑷有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑸参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑹法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

4、本项目的特定资格要求：报价人须持有《第二类医疗器械经营备案凭证》；投标软件若属于第二类医疗器械，须提供对应的医疗器械注册证。

三、获取磋商文件

时间：2026 年 10 月 11 日至 2026 年 10 月 16 日

地点：供应商登录山西省政府采购网（http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/home.html）自行下载磋商文件（采购公告下方选取“潜在供应商”处“获取采购文件”）。

方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名

售价：0

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 10 月 21 日 09 时 00 分

地　　点：电子响应文件通过山西政府采购平台电子投标客户端在线提交

五、开启

时　　间：2026 年 10 月 21 日 09 时 00 分

地　　点：山西政府采购平台

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、电子响应文件的编制、递交及要求：

（1）供应商按磋商文件第八部分响应文件内容、要求及格式，在本地使用办公软件进行响应文件的编制；

（2）将编制完成的响应文件另存为 PDF 格式文件按照“山西政府采购平台电子投标客户端”中“投标响应文件编制”-“导入投标（响应）文件”-“标书关联”的要求进行响应文件模块化拆分、上传和标书关联；

（3）按照“山西政府采购平台电子投标客户端”中“电子签名”，使用 CA 数字证书签章工具按照磋商文件要求分别对各模块化中需要加盖电子签章的响应文件进行电子签章的加盖（包括法人电子签章和法定代表人电子签章）；

（4）供应商登录 “山西政府采购平台电子投标客户端”-“投标响应文件上传”，在响应文件截止时间前提交网上应答；

2、特别注意事项：

2.1 公告发布媒介：山西政府采购网

2.2 在线投标响应说明：

1）本项目采用电子化交易；电子化交易流程操作指南：“山西政府采购网→下载专区”获取；

2）供应商应在提交响应文件前完成 CA 数字证书办理。（办理事项详见“山西政府采购网→下载专区”）；

3）供应商应安装“山西政府采购平台电子投标客户端”，请供应商自行前往“山西政府采购网→下载专区”获取并安装；

2.3 成交供应商应在合同签订前完成山西省政府采购网全部注册步骤并成为正式供应商。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名　　称：陵川县中医院

地　　址：陵川县回龙街北端

联系电话：0356-6203268

2.采购代理机构信息

名　　称：山西伟恒工程项目管理有限公司

地　　址：山西省晋城市城区景西花园 2 号楼 1 单元 901 室

联系方式：0356-2298555

3.项目联系方式

项目联系人：赵海燕、连文娟、杨婷婷

电　　话：0356-2298555

九、相关技术支持热线

1、CA 数字证书咨询电话：15364569120

2、电子投标技术支持咨询电话：95763

注：本磋商文件所表述的时间均为北京时间。

第二部分　磋商供应商须知前附表

序号	内　容	说明与要求
1	**磋商供应商应具备的资格要求**	（1）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； （2）本项目是否接受联合体投标：否； （3）本项目是否接受代理商投标：是； （4）落实政府采购政策需满足的资格要求：无 （5）本项目的特定资格要求：报价人须持有《第二类医疗器械经营备案凭证》；投标软件若属于第二类医疗器械，须提供对应的医疗器械注册证。
2	**响应文件**	**响应文件（网上递交）：**供应商上传一份经供应商单位 CA 数字证书加密的响应文件至“山西政府采购平台”。因供应商自身原因而导致响应文件无法导入“山西政府采购平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，供应商自行承担由此导致的全部责任。
3	**响应文件** **（资格证明文件）**	**1、磋商供应商代表的证明** （1）法定代表人（负责人）参加投标的，提供“法定代表人（负责人）证明书”； （2）委托代理人参加投标的，提供“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”； （3）自然人参加投标的，提供个人身份证明影印件； （格式见第八部分） **2、报价函** （格式见第八部分） **3、具有独立承担民事责任的能力** 提供《供应商信用承诺书》（格式见第八部分） **4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度** 提供《供应商信用承诺书》（格式见第八部分） **5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力** 提供《供应商信用承诺书》（格式见第八部分） **6、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录** 提供《供应商信用承诺书》（格式见第八部分） **7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录**

		提供《供应商信用承诺书》（格式见第八部分） **8、基本存款账户开户许可证** 提供磋商供应商基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息）； **9、本项目的特定资格要求证明材料** **10、磋商文件要求的其他资格证明材料** **说明：本项目将根据磋商供应商提供的上述文件进行资格审查，具体资格审查内容及标准见第五部分。**
4	**4.1 响应文件（报价文件）**	**1、开标报价一览表；** **2、中小企业声明函**（若有的话格式见第八部分） 3、小型、微型企业/残疾人福利性单位承接服务明细表（若有的话）； 4、关于符合本国产品标准的声明函（若有的话）； 5、创新产品或创新服务明细表（若有的话）； 6、残疾人福利性单位声明函（若有的话）； 7、商品包装和快递包装承诺（若有的话）。 说明：以上内容涉及的格式资料详见第八部分。
	4.2 响应文件（商务技术文件）	**商务技术文件：** **1、对商务要求的响应内容；** **2、对实质性要求的响应内容；** **3、对非实质性要求的响应内容；** **4、对服务要求的响应内容；** **5、对服务需求书的响应内容；** **6、磋商供应商类似合同案例；** **7、磋商文件要求或磋商供应商认为需要提供的其他商务技术材料/文件。** 说明：以上内容涉及的格式资料详见第八部分； 以上涉及相关要求的内容见本文件第四部分相对应内容。
5	**保证金交纳**	**本项目不需要提交投标保证金**
6	**投标有效期**	90 个日历天（自递交响应文件截止之日起计算）
7	**政府采购相关政策要求（如涉及的话）**	**1、本项目涉及进口产品的要求：** 本项目采购标的物未特别注明“进口产品”（通过中国海关报关验

		放进入中国境内且产自境外的产品）字样的，均必须采购国产产品。 本项目采购标的物特别注明“进口产品”字样的，如无能够满足采购需求的国产产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。如果有能够满足采购需求的国产产品参与，应当按照公平竞争的原则进行评审。 **2、涉及“节能产品政府采购品目清单”政府强制采购产品的要求：** 采购标的涉及最新公布的《节能产品政府采购品目清单》标注“★”政府强制采购节能产品的，供应商必须投报“节能产品政府采购品目清单”范围内的产品，须提供处于有效期之内的节能产品认证证书影印件，并将政府强制采购产品如实填写到《政府强制采购产品明细表》（格式见第八部分）。 **3、涉及非政府强制采购产品的要求：** （1）投标货物涉及“节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单”中非政府强制采购产品的将给予适当加分。 （2）供应商提供处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书影印件，并需如实填写《非政府强制采购产品明细表》（格式见第八部分）。 **4、涉及正版软件的要求：** 本项目采购标的物涉及计算机产品或硬件产品内预装软件的，供应商须填写《正版软件承诺》（格式见第八部分）。 **5、涉及网络关键设备和网络安全专用产品的要求：** 投标货物中如含有《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中的产品，须提供具备资格的机构出具的安全认证合格或者安全检测符合要求的相关证明材料影印件。 具备资格的机构是指列入《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》的机构。 **6、涉及小型、微型企业参加投标的要求：** （1）小型、微型企业指在中华人民共和国境内依法设立，依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定的小型企业、微型企业，但与大型企业的负责人为同一人，或

		者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。属于小型、微型企业的，需如实填写《中小企业声明函》。（格式见第八部分）。 （2）小型、微企业只有提供本企业制造的货物或者服务，或者提供其他小型、微企业制造的货物，享受投标货物价格折扣。若有的话，如实填写《小型、微型企业/残疾人福利性单位/创新产品企业提供货物明细表》。 （3）小型、微型企业提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受价格折扣。 （4）联合体价格折扣：本项目若允许联合体参加，大中型企业与小型、微型企业组成联合体的，联合协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予价格扣除，用扣除后价格参加评审。组成联合体小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 （5）大中型企业向小型、微型企业分包的价格折扣：大中型企业向一家或者多家小型、微型企业分包的，分包意向协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 （6）通过享受扶持政策、价格折扣并获得政府采购合同的：小微企业不得将合同分包给大中型企业；中型企业不得将合同分包给大型企业。 （7）若磋商小组在评审过程中发现有供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，可将有关情况上报财政部门，经财政部门核实后，按照有关法律法规予以处罚；若供应商发现中标供应商所提供的《中小企业声明函》内容不实，可按照招标文件中规定流程提出相关质疑材料，若质疑成立，代理机构将上报财政部门，经财政部门核实后，按照有关法律法规予以处罚。 **7、涉及残疾人福利性单位参加投标的要求：** （1）须根据财库【2017】141号《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的要求，如实填写《残疾人福利性单位声明函》（格式

		见第八部分）。 （2）残疾人福利性单位提供本企业制造的货物或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物或服务的，视同小微企业，享受投标货物或服务的价格折扣。若有的话，如实填写《小型、微型企业/残疾人福利性单位/创新产品企业提供货物明细表》（格式见第八部分）。 **8、涉及创新产品、创新服务的要求：** （1）供应商投标产品或服务属于《山西省创新产品和服务推荐清单》中创新产品或创新服务的，在评审时，享受投标产品价格折扣。 （2）供应商投标创新产品或创新服务的，需如实填写《创新产品或创新服务明细表》，并提供《山西省创新产品和服务推荐清单》（格式见第八部分）。 **9、涉及监狱企业参加投标的要求：** （1）监狱企业参加投标视同小、微企业，需提供由省级以上监狱管理局或戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。 （2）监狱企业只有提供本企业制造的货物或服务，或者提供其他小、微企业制造的货物，享受投标货物的价格折扣。若有的话，如实填写《小型、微型企业/残疾人福利性单位/创新产品企业提供货物明细表》（格式见第八部分）。 （3）监狱企业与中型企业组成联合体参加投标的，或者向监狱企业分包，且联合体协议或分包意向协议约定监狱企业的协议金额占到合同金额 30%以上的，享受投标标的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。 **10、涉及商品包装和快递包装的要求：** 严格落实《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》。本项目涉及商品包装和快递包装要求的，供应商须填写《商品包装和快递包装承诺函》（格式见第八部分）。 **11.对本国产品的支持政策：** 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发(2025)34 号)规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国

		产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 符合本国产品标准及相关政策的企业须提交《关于符合本国产品标准声明函》（格式见第八部分）。 本政策可与中小企业、节能环保等政府采购扶持政策叠加适用，扣除顺序按国家最新规定执行。 **12、专门面向中小企业采购的项目，不重复执行中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展的价格优惠政策。**
8	**本项目预算金额和最高限价**	预算金额：3650000 元（大写：叁佰陆拾伍万元整） 最高限价：3610000 元（大写：叁佰陆拾壹万元整）
9	**现场勘查（或标前答疑会）**	☑不组织
10	**磋商过程中可能实质变动的内容**	本项目第四部分中的技术要求、商务要求、服务要求、合同文本
11	**合同分包**	☑本项目不接受合同分包；（采购人根据项目情况选择） □本项目接受合同分包（采购人根据项目情况选择）具体要求如下： 1.供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中事前载明。分包供应商履行的分包项目的技术要求等，必须与成交的一致。 2.分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。 3.本项目分包履行的具体内容、金额或者比例：XXXX。
12	**是否采用电子招标投标**	☑ 是：本次开标采用在线开标方式 （注：供应商需自行准备电脑终端设备，电脑终端设备需具备 IE11 及以上的浏览器【推荐使用 Chrome 浏览器、360 极速浏览器】和 CA 数字证书及驱动，同时自行解决所需网络）

		□ 否
13	**其它**	1）在现场开、评标期间，如出现不可抗力导致的系统无法运行或无法上报等情况，磋商供应商可在开标现场进行书面材料的提交。 2）中标后，如采购人对项目进行验收时，要求中标人对其纸质响应文件进行补充，中标人需满足采购人要求。中标人补充的响应文件内容须与山西政府采购平台中电子响应文件保持一致。
14	**采购标的对应的中小企业划分标准所属行业**	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**软件和信息技术服务业** 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定，本规定适用的行业包括：**农、林、牧、渔业，工业**（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），**建筑业，批发业，零售业，交通运输业**（不含铁路运输业），**仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业**（包括电信、互联网和相关服务），**软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业**（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

注：本表内容与磋商供应商须知内容不一致的，以本表内容为准。

第三部分　磋商供应商须知

一、 总则

1．适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购活动。

2．定义

2.1“采购人”指本次采购活动的采购单位。

2.2“采购代理机构”指组织本次采购活动的执行机构。

2.3“磋商供应商”指符合本磋商文件规定并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.4“货物”指磋商供应商按磋商文件的规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品及其它有关技术资料和材料。

2.5“服务”指除货物以外由磋商供应商承担的与货物有关的辅助服务，即磋商文件中所表述的磋商供应商须向采购人提供的服务和应当履行的承诺和义务。

2.6“电子签章”指可通过电子签章客户端软件（如：Winaip 等）正确读取签章信息的电子签章，电子签章包含法人电子签章和法定代表人电子签章。

2.7“影印件”指文件的复印件或扫描件。

2.8 本磋商文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内。

2.9 本须知中单独对货物/服务所描述的要求，只针对涉及采购货物/服务。

3．合格的磋商供应商

3.1 具有本项目生产、制造、供应及/或实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商。

3.2 磋商供应商必须是已在中国境内依法登记注册，并持有符合法律法规规定的有效证件的供应商。

3.3 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件和本项目所需的特定资格条件及有关法律、法规关于供应商的规定，有能力提供采购采购货物/服务的供应商。并按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定，提供资格要求证明文件，具体提供的材料详见磋商供应商须知前附表序号 1 的要求。

3.4 本次采购是否允许代理商参加投标，详见磋商供应商须知前附表序号 1 的规定。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 本次采购是否允许由两个以上供应商组成一个联合体以一个磋商供应商身份共同参加磋商，详见磋商供应商须知前附表序号 1 的规定。

3.6.1 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方均应按照本部分 3.3 条的要求提供相关材料。

3.6.2 本项目的特殊要求规定磋商供应商特定资格条件的，联合体各方的同类资质按照资质等级较低的确定联合体资质等级。联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一包的磋商。

3.6.3 联合体各方之间应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议连同响应文件一并提交，联合投标协议格式见本磋商文件第八部分。

4．磋商费用

磋商供应商应当承担所有与准备和参加磋商有关的费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5．通知的告知及获取

5.1 通知的告知

对与本项目有关的通知，采购代理机构将以在本次磋商公告刊登的媒体上发布公告的形式告知所有已获取了磋商文件的磋商供应商及潜在磋商供应商。

5.2 通知的获取

已获取了磋商文件的磋商供应商，可在本次磋商公告刊登的媒体上查看已发布的通知，或登录“山西政府采购平台”成功后，查看获取相关通知。

未获取磋商文件的潜在磋商供应商可在本次磋商公告刊登的媒体上查看获取已发布的通知。

因线路故障导致通知延迟获取或无法获取，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

二、磋商文件

6．磋商文件的内容

6.1 磋商文件由下列八部分内容组成：

第一部分 磋商邀请；

第二部分 磋商供应商须知前附表;

第三部分 磋商供应商须知;

第四部分 商务、技术要求;

第五部分 资格审查内容及标准;

第六部分 评标标准和评分方法;

第七部分 合同文本;

第八部分 响应文件内容要求及格式。

6.2 磋商文件中落实政府采购政策的相关要求详见前附表序号 7 的规定。

6.3 采购代理机构开标后对磋商供应商的信用信息进行查询，查询渠道为信用中国网（http://www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）；截止时间为开标当日；查询内容为信用中国网的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网上的政府采购严重违法失信行为信息记录情况；查询结果予以记录，查询证据存档，查询后存在问题的对响应文件做无效投标处理。

6.4 除非特殊要求，磋商文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施情况，磋商供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.5 磋商文件的解释权归采购代理机构所有。当对一个问题有多种解释时以采购代理机构解释为准。

6.6 磋商文件未作须知明示，而又有法律、法规规定的，采购代理机构将依据法律法规的规定进行解释。

7. 磋商文件的澄清和修改

7.1 采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，对所有磋商供应商均具有约束作用。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构在磋商截止时间至少 5 日前，以发布公告的形式通知所有获取磋商文件的潜在磋商供应商；不足 5 日的，顺延提交响应文件的截止时间。

7.3 磋商供应商对磋商文件有疑问，可要求澄清，需在“山西政府采购平台”内通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清答复，并认为必要时，将不标明查询来源的答复在“山西政府采购平台”内通知已获取磋商文件的所有磋商供应商。

7.4 如延长提交响应文件截止时间或项目因故暂停，代理机构将在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，以发布公告的形式通知所有接收到磋商文件的供应商。

7.5 项目采用发布公告方式邀请供应商磋商的，澄清或者修改的内容或提交响应文件截止时间的变化，还将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上用更正公告（或变更公告）的方式发布。

7.6 采购代理机构将视情况确定是否进行现场勘查或召开标前答疑会，详细内容见第二部分磋商供应商须知前附表序号 9 的要求。

三、响应文件

8．响应文件的语言和计量单位

8.1 磋商供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及磋商供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文简体字。外文资料必须提供中文译文，并保持与原文一致，否则，产生的不利后果由磋商供应商承担。

8.2 响应文件所使用的计量单位，必须使用国家法定计量单位。

9．响应文件的组成及相关要求

9.1 响应文件分为资格证明文件、报价文件和商务、技术文件。响应文件按各自内容分别以系统要求的格式加密上传。

响应文件的编制、递交及要求按磋商文件规定执行。

9.2 响应文件按照磋商文件所规定的内容顺序，统一编制目录、编排页码（响应文件中影印件及宣传资料等均须与响应文件正文一起逐页编排页码）。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由磋商供应商承担。

9.3 保证金交纳

本项目是否要求磋商供应商提交保证金，及要求磋商供应商应提交的投标保证金金额及方式详见磋商供应商须知前附表序号 5 的相关规定。

9.4 磋商报价

9.4.1 所有磋商报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样,报价均被视为已经包含了但并不限于各项购买货物/服务及其现场核查、隐患排查、报告编制、专家评审、验收归档、技术咨询、等后期相关服务的所有费用。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由磋商供应商自行承担。

9.4.2 磋商供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标报价一览表。磋商供应商

报出的总价为货物/服务全部完成交付的最终价格。

9.4.3 磋商供应商必须整包进行磋商，不得拆包分项磋商。

9.4.4 任何超出磋商文件要求而额外赠送的货物、服务等其他形式的优惠，在评标时将不作为价格折算的必备条件。

9.4.5 项目实施过程中需要主要辅材的项目，磋商供应商自行设计表格，填写主要辅材清单，注明品牌、型号、产地、单价、数量等内容。

10. 响应文件填写说明

10.1 磋商供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，对磋商对磋商文件中的内容做出实质性和完整性的响应，否则，磋商供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

10.2 磋商文件有固定格式要求的须按第八部分提供的统一格式逐项填写；无相应内容可填的项填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”、“/”等明确的回答。

10.3 开标报价一览表要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

10.4 磋商供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实有效，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求，且承担相应的法律责任。

10.5 因响应文件字迹潦草、提交资料不清晰或表达不清楚所引起的不利后果由磋商供应商承担。

11.响应文件有效期限

本项目响应文件的有效期见磋商供应商须知前附表序号 6 的规定。

12.响应文件的签署

12.1 组成响应文件的各种文件均应遵守本条规定。

12.2 磋商供应商在电子响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项中的“法人电子签章”、“盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与磋商供应商名称全称相一致的标准公章的电子签章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）的印章。

四、响应文件的递交

13．提交响应文件截止时间

13.1 电子响应文件须按照磋商文件第一部分磋商邀请中规定的响应文件提交截止时间前在线递交。

13.2 解密时间：30 分钟，电子响应文件须按照磋商文件规定的解密时间进行解密。如遇到外部环境原因而造成解密失败的，不利后果由投标供应商自行承担。

13.3 采购代理机构根据本须知的规定，通过修改磋商文件或自行决定延长磋商截止日期的，采购人和磋商供应商受磋商截止日期制约的所有权利和义务均延长至新的截止日期。

14．响应文件的补充、修改和撤回

14.1 磋商供应商在开标解密截止时间前，可以对电子响应文件进行补充、修改或者撤回。

14.2 在磋商文件要求的响应文件提交截止时间之后，磋商供应商不得对其响应文件进行补充、修改或撤回。

五、磋商采购程序

15. 组建磋商小组

15.1 代理机构根据政府采购有关法律法规的规定，依法组建成立磋商小组，磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

预算金额达到公开限额以上的，磋商小组由采购人代表和有关专家共五人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

15.2 磋商小组负责完成具体的磋商评审事务，提出经磋商小组签字的书面磋商评审报告。

15.3 磋商活动的组织工作由代理机构负责。

16. 响应文件的审查顺序

代理机构工作人员在磋商地点，在规定的时间内，按照随机顺序对电子响应文件进行审查。

17. 响应文件审查

17.1 磋商小组进行资格性检查及有效性、完整性、响应程度审查，应严格遵循本文件第五部分评定和成交标准中的相关规定。

17.2 资格性检查，磋商小组对每个磋商供应商提交的响应文件中的资格证明等进行审查，以确定参加磋商的供应商是否具备磋商资格。

17.3 有效性、完整性和响应程度审查，由磋商小组依据磋商文件的规定进行审查，以确定响应文件是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

17.3.1 在审查时，磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，磋商供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

17.3.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应当文件应当依照要求在线提交，一并

保存到“山西政府采购平台”中。

18.评审中遵循的原则

18.1 审查中，磋商供应商存在下列情况之一的，投标无效：

A、响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

B、不具备磋商文件规定的资格要求的；

C、报价超过磋商文件规定预算金额或者最高限价的；

D、提交的响应文件有效期短于磋商文件规定有效期的；

E、未按磋商小组要求对响应文件进行澄清（说明或者更正）的；

F、磋商小组对响应文件评审后，认为在有效性、完整性和响应程度方面没有实质性响应磋商文件的；

G、重新提交的响应文件没有实质性响应磋商文件的；

H、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

I、法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形的。

18.2 在磋商过程中发现磋商供应商有下列情形的，磋商小组应认定其投标无效，并书面报告本级财政部门：

A、有恶意串通的；

B、有妨碍其他磋商供应商的竞争行为的；

C、有损害采购人或者其他磋商供应商的合法权益的。

18.3 磋商供应商有下列情形之一的，视为串通磋商，其投标无效：

A、不同磋商供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或系统记录的参加同一项目的不同磋商供应商编制电子响应文件使用的计算机或上传电子响应文件使用的计算机网卡MAC地址、IP地址一致的；

B、不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

C、不同磋商供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；

D、不同磋商供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

E、不同磋商供应商的响应文件相互混装；或磋商供应商上传的电子响应文件若出现使用本项目其他磋商供应商的数字证书加密或加盖本项目的其他磋商供应商的电子印章的；

F、不同磋商供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；或不同磋商供应商的投标保证金转出账户的银行账户名称相同的。

18.4 审查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

A、开标报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标报价一览表为准；

B、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

C、单价金额小数点或百分比有明显错误的，以开标报价一览表的总价为准，并修改单价；

D、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

磋商小组将要求磋商供应商按上述原则在“山西政府采购平台”内调整确认，确认方式为 PDF 加盖法人电子签章。磋商供应商确认后的报价对磋商供应商具有约束力，如果磋商供应商不予确认，其投标无效。

18.5 未通过资格性检查或未实质性响应磋商文件规定要求的响应文件按无效处理，磋商小组须及时告知有关磋商供应商。

18.6 实质性响应的响应文件是指与磋商文件的条款、条件和规格相符，根据本磋商文件规定的审查内容，经磋商小组认定的没有重大偏离或保留的响应文件。

18.7 重大偏离或保留系指磋商供应商提供的货物/服务的主要技术性能、数量、服务方案和交货(服务)期限等明显不能满足磋商文件的要求，或者实质上与磋商文件不一致，而且限制了采购人的权利或磋商供应商的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的磋商供应商的竞争地位产生不公正的影响。

19．磋商

19.1 磋商小组所有成员集中与单一磋商供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的磋商供应商平等的磋商机会。

19.2 磋商的顺序，按照参加磋商的磋商供应商随机的顺序进行。

19.3 磋商内容包括货物/服务的技术配置、售后服务、服务方案、价格等采购需求以及磋商小组认为有必要明确的其它问题。

磋商时，磋商小组根据情况，可以要求或同意供应商就某些磋商事项作出明确的承诺，承诺文件依照要求在线提交，一并保存到“山西政府采购平台”中，作为响应文件的组成部分。

19.4 磋商供应商须知前附表序号 10 明确本项目的技术要求、服务要求、商务要求、合同文本在磋商过程中不作任何实质性变动，磋商供应商的响应文件全部实质性响应了磋商文件的要求，在满足 3 家以上磋商供应商的竞争要求的情况下，进入最后报价。

19.5 磋商供应商须知前附表序号 10 明确了在磋商过程中可能进行实质性变动本项目的技术要求、服务要求、商务要求、合同文本的内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况，不进

行任何实质性变动，磋商供应商的响应文件全部实质性响应了磋商文件的要求，在满足 3 家以上磋商供应商的竞争要求的情况下，进入最后报价。

19.6 磋商供应商须知前附表序号 10 明确了在磋商过程中可能进行实质性变动本项目的技术要求或服务要求或合同商务条款的内容，在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况，按照明确的可能实质性变动的内容，经采购人代表确认后，进行实质性变动，代理机构将及时通知所有参加磋商的磋商供应商，使每个磋商供应商均同时获得磋商文件的变动情况，磋商供应商接到该通知要按照采购代理机构要求在线进行确认，一并保存到“山西政府采购平台”中。

19.7 对磋商文件作出的实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分，该通知由磋商小组成员共同签字。

19.8 发生实质性变动时，磋商供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。重新提交响应文件包括现场提交响应文件补充文件的形式和另行约定时间提交响应文件的形式。

19.8.1 如发生的实质性变动内容较简单，参加磋商的供应商在磋商现场能够马上做出承诺，并且经磋商小组认可，可以以提交响应文件补充文件的形式提交响应文件。

19.8.2 如发生的实质性变动内容较复杂，参加磋商的供应商在磋商现场不能马上做出承诺，而必须给予一定的时间根据实质性变动的内容重新制作电子响应文件，则在磋商现场由磋商小组另行约定时间提交响应文件。

19.9 磋商供应商按照磋商文件变动情况和磋商小组要求重新提交的响应文件，除要对磋商文件变动的内容做出实质性响应外，还要做出新的一轮报价。

19.10 磋商小组应对供应商重新提交的响应文件按照本文件有关要求进行审查。

19.11 根据磋商文件（包括实质性变动的内容）和磋商供应商重新提交的响应文件，磋商小组所有成员集中与单一磋商供应商分别进行新一轮的磋商。

19.12 经磋商、审查，磋商供应商重新提交的响应文件全部实质性响应了磋商文件的要求，在满足 3 家以上磋商供应商的竞争要求的情况下，进入最后报价。

19.13 磋商过程中，供应商的所有承诺、书面补充文件以及重新提交的响应文件，需要加盖法人电子签章在“山西政府采购平台”内进行提交。

19.14 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，如需退出须依照要求在线提交，并保存到“山西政府采购平台”中。

20. 最后报价

20.1 磋商小组对实质性响应磋商文件要求的供应商首次磋商报价进行记录。

20.2 **磋商结束后，对磋商文件做出实质性响应的供应商进行最后报价，最后报价在“山西政府采购平台”中在线填报。供应商须在磋商小组确定的最后报价时间内进行报价，最后报价是供应商响应文件有效的组成部分。供应商在磋商小组确定的最后报价时间内未进行报价所造成的后果由供应商全部承担。**

20.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

20.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

20.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内在线提供书面说明，必要时提交相关证明材料，书面说明与证明材料一并保存到“山西政府采购平台”中。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组可将其作为响应无效处理。

21. 综合评审

21.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.2 采用综合评分法评审，应按照磋商文件第六部分评定和成交标准中规定的综合评分法评分细则进行。

22. 推荐或确认成交候选供应商

22.1 磋商小组根据综合评分情况，按评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商或直接确认得分最高的为成交供应商，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分和最后报价均相同的，按技术指标优劣顺序排列。

22.2 磋商小组组长根据磋商过程中形成的原始记录和评审结果编写评审报告，由磋商小组全体人员签字认可。

23. 评审复核

23.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

A、分值汇总计算错误的；

B、分项评分超出评分标准范围的；

C、磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

D、经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

23.2 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

24. 磋商保密

24.1 采购人、代理机构要采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。除采购人代表、磋商现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与磋商工作无关的人员不得进入磋商现场。

24.2 有关人员对磋商情况以及在磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；任何人不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

24.3 磋商结束后，参与评审磋商的所有人员不得带走磋商现场的任何资料。

25. 关于磋商供应商瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝或无效处理的情形，即便未被及时发现而使该磋商供应商进入初审、磋商或其它后续程序的，包括已经签约的情形，一旦被发现存在上述情形，导致此前评议结果被取消，其相关的一切损失均由该磋商供应商承担。

26. 采购项目终止

26.1 出现下列情形之一的，终止本次磋商活动：

A、符合专业条件的磋商供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商数量不足 3 家的；

B、磋商供应商的报价均超过采购预算或最高限价的；

C、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

D、因重大变故，采购任务取消的。

26.2 项目终止磋商后，磋商下组应做出书面报告，代理机构将在财政部门指定的媒体上发布项目终止公告。

26.3 如本项目属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，符合竞争要求的提交最后报价的磋商供应商可以是 2 家，而不被终止。

26.4 如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。【《财政部关于政府采购竞

争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）】。

六、关于成交

27．成交通知

27.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在刊登本次磋商公告的媒体上发布成交公告，并以书面形式向成交供应商发出成交通知书，但该成交结果的有效性不依赖于未成交的磋商供应商是否知道成交结果。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

27.2 未通过资格审查或符合性审查的供应商，采购代理机构应当在评审结束前书面或者口头告知其未通过的原因；未成交的供应商，可在“山西政府采购平台”内自行查看本主体的评审得分与排序。

27.3 成交通知书是合同的组成部分。

七、关于合同

28．签订合同

28.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 10 日内与成交供应商签订政府采购合同。

28.2 成交供应商应按照磋商文件、响应文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

28.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.4 当出现法律法规等规定的中标无效或成交结果无效情形时，采购人依法依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

28.5 成交供应商应当自合同或补充合同签订之日起三个工作日内将合同提交同级政府采购监督管理部门和采购代理机构进行备案。

28.6 合同分包

28.6.1.本项目合同接受分包与否，以“磋商供应商须知前附表”勾选项为准。

28.6.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

28.6.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28.7 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）实质成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

28.8.补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的工程、货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购工程、货物和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

29.履约保证金

对诚信记录良好的成交供应商免收履约保证金；如需收取履约保证金的，成交供应商须按照规定向采购人提交履约保证金。允许成交供应商以银行、保险公司或担保机构出具保函等非现金形式提交履约保证金。收取履约保证金的，应当在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

30.预付款

预付款是指政府采购合同签订生效并具备实施条件后采购人向供应商支付部分合同款项，预付款比例按照双方签订合同中的规定执行，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的 40%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于 20%。对供应商为大型企业或者以人工投入为主，且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不再约定。根据项目特点、供应商诚信等因素，采购人确定是否需要供应商提交预付款保函或其他担保措施。

31.验收

31.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

31.2 采购人在收到供应商项目验收建议之日起 7 个工作日内，对采购项目进行实质性验收。验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

32.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第四部分付款方式的规定。对于满足政府采购合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后 10 日内将资金支付到合同约定的供应商账户，最长不能超过 30 日。不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将磋商文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。超过合同约定支付期限的，供应商可以按照法律程序追究采购人的违约责任。

八、招标代理服务费

33. 招标代理服务费

定额收取：36500 元，由采购人支付。

九、保密和披露

34. 保密

磋商供应商自领取磋商文件之日起，须承诺承担本采购项目下的保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传。

35. 披露

35.1 采购代理机构有权将磋商供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

35.2 在采购代理机构认为适当时或国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律法规规定的情形下，采购代理机构无须事先征求磋商供应商/成交供应商同意即可披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、磋商供应商/成交供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但必须在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及磋商供应商/成交供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、询问和质疑

36. 询问

36.1 磋商供应商对磋商文件（除采购需求、综合评分细则）、采购过程、成交结果进行口头询问的，可按第一部分磋商邀请中载明的联系方式、地址向代理机构口头提出询问。

36.2 磋商供应商对磋商文件的采购需求、综合评分细则进行口头询问的，可按第一部分磋商邀请中载明的联系方式、地址向采购人口头提出询问。

36.3 磋商供应商对磋商文件（除采购需求、综合评分细则）、采购过程、成交结果进行书面询问的，须通过山西政府采购平台向代理机构递交询问函；代理机构收到询问函后，须在法定时间内向询问供应商在山西政府采购平台内答复。

36.4 磋商供应商对磋商文件的采购需求、综合评分细则进行询问的，须通过山西政府采购平台向代理机构递交询问函；代理机构收到询问函后持询问函向采购人进行询问，采购人须在法定时间内向询问供应商在山西政府采购平台内答复。

36.5 磋商供应商书面询问时须提供以下资料：（以平台内要求为准）

（1）法定代表人身份证明书；

（2）法定代表人授权委托书；

（3）委托人和被委托人的身份证扫描；

（4）询问函。

37．质疑

根据《山西省财政厅关于全面推进政府采购全流程电子化工作的通知》的要求，我省政府采购项目全部实行在线质疑，将线下质疑转为线上运行。

37.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，应当在法定质疑期限内，通过山西政府采购平台向代理机构或采购人一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予答复。

（1）对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出；

（2）对采购过程提出质疑的，在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；

（3）对中标结果提出质疑的，在成交公告期限届满之日起七个工作日内提出。

37.2 质疑供应商质疑时须提供以下资料：（以平台内要求为准）

（1）法定代表人身份证明书；

（2）法定代表人授权委托书（内容包括：代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。法定代表人质疑时不提供此项内容）；

（3）委托人和被委托人的身份证扫描件；

（4）质疑供应商领取响应文件时间的证明材料；

（5）质疑函。

37.3 供应商提出质疑时应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

磋商供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

37.4 磋商供应商对磋商文件（除采购需求、综合评分细则）、评审过程、中标结果提出质疑的，代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并在山西政府采购平台内通知质疑供应商和其他有关供应商。

37.5 磋商供应商对磋商文件的采购需求、综合评分细则提出质疑的，采购人应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并在山西政府采购平台内通知质疑供应商和其他有关供应商。

37.6 质疑答复内容不得涉及商业秘密，但应当包括下列内容：

（1）质疑供应商的姓名或者名称；

（2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（4）告知质疑供应商依法投诉的权利；

（5）质疑答复人名称；

（6）答复质疑的日期。

37.7 质疑供应商撤回质疑的，代理机构、采购人终止质疑处理。

37.8 供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改磋商文件后继续开展采购活动；否则应修改磋商文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

（3）质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

37.9 质疑受理人：李松涛，受理电话：0356-2298555。

十一、供应商投诉

38. 投诉

38.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

38.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

38.3 供应商投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料。

第四部分　商务、技术要求

一、项目名称：陵川县中医院服务能力提升信息化建设项目

二、商务要求

1、签订合同：供应商应当在成交通知书发出之日起 10 日内与采购人签订采购合同

2、服务期限：自合同签订之日起 2 个月内完成项目提升并调试投入运行，达到采购人要求。

3、交付地点：陵川县中医院

4、质量标准：所有服务须符合国家、地方、行业现行规范标准，并满足采购人要求。

5、付款方式：合同签订生效后，采购人向成交供应商支付合同总金额的 40%；安装部署完成，采购人向成交供应商支付合同总金额的 30%；系统上线试运行验收合格，采购人向成交供应商支付合同总金额的 30%。

6、履约保证金：无

三、实质性要求

1. 政府强制采购品目清单中的产品。（若有的话）

2. 《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中的产品。（若有的话）

3. 正版软件承诺：承诺所投报的计算机预装正版操作系统，硬件产品内的预装软件为正版软件。

4. 其他强制性要求或标准。（若有的话）

四、非实质性要求

无

五、服务要求

★1、运维服务：项目运维期一年，运维期内提供全职工程师驻场服务。驻场工程师工作日每日在岗不少于 8 小时；驻场人员不少于 1 名，须具备相关运维经验。驻场人员更换须提前书面报请采购人同意，人员离岗须在 3 个工作日内完成替补人员到位。驻场工作包含系统日常巡检、故障处理、运维台账整理、配合采购人完成网络安全、等级保护相关工作。（提供承诺函）

2、售后服务要求

（1）报价人应具备完善的售后服务体系，并针对本项目提供售后服务团队的组织架构、人

员职务及职责、售后服务联系人及 7×24 小时联系电话等内容。

（2）运维期届满后，提供 7×24 小时电话技术服务。若报价人提供的软件发生故障，报价人应在 2 小时内响应，自采购人报修时间起计算，8 小时内抵达陵川县中医院现场；24 小时内恢复业务正常运行；复杂故障应第一时间提供临时应急方案保障业务开展，故障根本原因修复时限由双方另行协商确定。报价人须提供完整应急响应预案。

（3）报价人为本项目故障的第一响应方。报价人有责任在采购人要求的时间内首先响应采购人的要求，并负责对系统软件的安装、联通测试及运行维护中出现的问题进行及时的处理和故障排除。

（4）在系统频繁出现故障、或遇重大节假日等通信保障，需要提高系统维护等级的情况下，应采购人要求，报价人应提供技术人员提供现场技术支持，及时处理各类故障。以上工作所产生的费用都由报价人承担。

（5）报价人应保证对其提供的软件进行定期维护，保障系统稳定运行及院内各业务系统数据互联互通。因软件缺陷、系统兼容问题等原因，影响医院正常业务运行、网络安全运行及网络维护工作开展的，报价人须无条件完成故障修复、系统更换、版本升级及数据融通优化等相关处理工作，确保系统整体运行合规、顺畅、高效。

（6）对于系统原有功能范围内的完善工作，报价人应及时开展升级，优化系统性能、修复程序缺陷。因报价人软件自身缺陷产生的系统修复、升级相关费用，由报价人自行承担。系统升级或补丁部署的实施方案与操作时间，报价人须书面提前告知采购人，取得采购人同意后方可实施；安装操作须在采购人系统负责人或相关管理人员在场的情况下进行。若因报价人方案失误或操作不当造成系统瘫痪，报价人承担全部责任。

（7）报价人须建立专项服务记录机制，对服务采购人全过程形成完整记录与技术资料，包含但不限于各类技术故障分析材料、技术咨询问题及答复、网络分析报告等，并定期分类汇总后提交采购人。报价人应组建高级技术专家团队，与采购人联合组织技术交流会议，对周期内系统重大技术事件开展复盘、分析与研讨，促进双方技术交流与能力提升。

（8）报价人如使用第三方软件，应保证由原厂商提供技术支持，协调事宜由成交供应商承担。

六、验收标准

采购人自行或邀请相关专家组织验收，验收时应按照国家相关标准、行业标准或者其他标准、规范及磋商文件、响应文件、合同文本进行验收；验收结束后，填写“合同履约情况验收报告”，并由验收双方共同签署。

验收不合格的，成交供应商须在采购人规定期限内完成整改、更换或重做，整改及再次验收产生的全部费用由成交供应商承担；整改后重新验收仍不合格的，视为成交供应商根本违约，采购人有权依据合同约定不予支付款项、单方解除合同，由此造成采购人全部损失由成交供应商承担。

七、其他

1、本磋商文件中未明确但国家法律、法规有明确规定的，均需满足国家相关法律、法规要求。

2、磋商供应商须由法定代表人或其授权的委托代理人参加磋商活动，随时准备对磋商小组的询问予以解答。

3、参加本次磋商活动的供应商，在进行解密、澄清、说明、更正、谈判、多轮报价时，需自行准备电脑终端设备（电脑终端设备需具备 IE9 及 IE9 以上的浏览器和 CA 数字证书驱动），同时自行解决所需网络。

4、在磋商期间，如出现不可抗力导致的系统无法运行或无法上报等情况，参加磋商的供应商可在磋商活动中进行其他形式书面材料的提交。

5、未尽事宜，以签订正式《合同》时由双方协商解决。

服务需求书

1、服务内容:

序号	服务内容	服务要求
1	门诊医生工作站系统	附后
2	移动医保支付	附后
3	非门控钙化积分智能分析软件	附后
4	影像 AI 质控	附后
5	绩效考核系统	附后
6	新体检系统（包含体检微信功能）	附后
7	新护理管理系统（包含新移动护理管理系统）	附后
8	网络改造	附后
9	智能病案首页管理系统	附后
10	服务器运维平台管理系统	附后
11	检验科自助报告输出系统	附后
12	医保管控系统	附后
13	“一码通”接口	附后
14	病案首页系统（含首页上传功能）	附后

2、服务内容

一、门诊医生工作站

（一）签到系统

1.接诊科室。

2.出诊诊室。

3.接诊范围：本科、本诊室、本人号。

4.接诊医生：本人或科内其他医生。

5.屏幕设置：单屏、双屏。

（二）就诊列表

1.支持查根据姓名、简码、身份证号等信息模糊查找患者。

2.支持排队叫号业务。

3.支持患者续诊、回诊、转诊业务。

4.支持重点患者关注。

5.支持医生站界面给患者挂号、预约挂号。

（三）患者基本信息管理

1.支持基本信息修改、完善。

2.支持录入医学警示。

3.支持录入生理指征。

4.支持初诊、复诊选择。

（四）门诊病历

1.支持提纲模式书写：主诉、现病史、既往史等。

2.过敏史支持输入过敏药物、过敏原，支持自由录入。

3.病历支持范文保存和调用，且可以分提纲调用导入。

4.支持插入检验、检查报告。

（五）诊断录入系统

1.支持根据 ICD 编码录入诊断。

2.支持自由录入诊断。

3.支持录入发病日期、发病地址以及备注。

4.中医科支持录入中医诊断。

5.支持常用诊断统计，方便医生下达诊断。

6.支持调取上次就诊诊断。

（六）检验申请

1.常用检验项目统计，方便下达申请。

2.支持复制本患者或其他患者历史就诊记录中检验申请。

3.支持调用成套方案。

4.支持申请附加项目设置、填写。

（七）检查申请

1.常用检查项目统计，方便下达申请。

2.支持复制本患者或其他患者历史就诊记录中检查申请。

3.支持调用成套方案。

4.支持申请附加项目设置、填写。

（八）电子处方

1.常用常用药品项目统计，方便下达申请。

2.支持复制本患者或其他患者历史就诊记录中药品医嘱。

3.支持调用成套方案。

4.支持处方跟诊断一一对应，统计更准备。

5.支持默认药房设置，避免选错药房。

（九）处置医嘱

1.常用处置类（治疗、手术）项目统计，方便下达申请。

2.支持复制本患者或其他患者历史就诊记录中处置医嘱。

3.支持调用成套方案。

4.支持申请附加项目设置、填写。

（十）卫材医嘱

1.常用耗材项目统计，方便下达申请。

2.支持复制本患者或其他患者历史就诊记录中耗材医嘱。

3.支持调用成套方案。

（十一）危急值查阅

1.支持检验检查危急值查阅。

2.支持危急值反馈记录登记。

3.支持医生接受反馈后的处理记录填写。

（十二）阳性反馈

1.支持检查阳性报告查阅。

2.支持阳性报告反馈记录登记。

3.支持医生接受反馈后的处理记录填写。

（十三）检验报告查阅

1.支持报告功能，可直接查看检验报告等。

2.支持报告打印功能。

3.支持报告历史记录对比。

（十四）检查报告查阅

1.支持报告功能，可直接查看检查报告等。

2.支持报告打印功能。

3.支持报告历史记录对比。

（十五）就诊记录查阅

1.支持患者 360 视图调阅。

2.支持历次就诊医嘱、诊断、病历、检验检查报告查阅。

（十六）成套方案管理

1.支持成套医嘱的新增、修改、删除。

（十七）门诊其他病历

1.支持诊疗文书、知情同意书、其他病历书写。

2.支持病历内容结构化输入。

3.支持病历必填项设置。

（十八）门诊病历模板管理

1.病历范文维护、修改。

2.病历范文审批。

（十九）门诊病历界面配置

1.个性化设置工作站界面。

2.界面每个段落适用性别、适用类型、是否必填。

3.可自定义界面段落，适应不同科室需求。

（二十）门诊病历段配置

1.自定义工作站界面可显示的段落。

2.段落内容显示方式：文本、单选、多选。

（二十一）门诊病历修订审批

1.对医生发起的病历召回修改进行审批。

2.查阅要审批的患者的就诊记录。

3.查阅要审批患者的辅助检验检查报告。

二、移动医保支付

（一）诊前服务

1.医院宣传与导航：支持医院及科室介绍、专家介绍、健康专栏科普；提供来院导航服务。

2.智能导诊：支持通过人体图或症状列表排查病症，推荐挂号科室。

3.就诊人管理：支持多就诊人绑定、电子健康卡申领与认证、动态生成二维码就诊卡。

4.预约挂号：支持分时段预约（精确到 10 分钟）、实时号源查询、退号退费管理。

5.候诊查询：实时查询候诊排队信息（当前排号、待诊人数）。

（二）诊中服务

1.门诊缴费：支持门诊费用移动支付（挂号、检查、药品等），支持医保支付及电子票据推送。

2.住院预交：支持住院预交金缴纳、亲属代缴及余额查询。

3.消息提醒：推送挂号成功、停诊、缴费成功/失败等消息。

（三）诊后服务

1.报告查询：支持检验、检查报告查询（含图文展示、临床意义解读），部分场景支持 PDF 报告下载。

2.费用查询：支持门诊及住院费用明细查询、一日清单、结算清单查询。

3.就诊记录：支持查看历次就诊时间、科室、医嘱及报告信息。

4.就诊评价：支持对当次就诊进行满意度评价。

（四）互联网医院扩展功能

1.线上咨询与复诊：支持图文、电话、视频咨询；支持线上复诊、病历调阅及电子签名。

（五）后台管理功能

1.参数与菜单管理：支持前台菜单发布、科室分组维护、支付类别管理。

2.订单与异常处理：支持异常订单查询、白名单病人管理。

三、非门控钙化积分智能分析软件

（一）冠脉钙化积分模块

1.1 冠脉钙化积分

冠脉钙化积分自动检测功能：可提供钙化积分数值和风险评级；有风险提示时，自动跳转钙化灶最大的层面并显示相关信息

1.2 检出

可在 CT 影像纵隔窗分割出钙化区域

1.3 钙化评分表

可根据识别的钙化成分，自动形成钙化评分表，并自动计算各分支血管的容积、等效质量和 Agatston 积分

1.4 钙化积分风险曲线图

可根据 Agatston 积分的结果，生成患者在人群中的风险位置

（二）冠脉钙化积分图文报告模块

2.1 诊断报告

可自动生成结构化报告

2.2 一键复制

可一键复制报告内容

2.3 图文报告

可通过“报告”按钮，系统将自动生成预设的图文一体结构化报告，包含钙化积分、风险评估、钙化灶定位和健康建议，该报告同时支持下载及打印

注：以上软件需具有有效的第二类医疗器械注册证

四、影像 AI 质控

（一）主要功能及软件技术参数要求

1.支持系统用户信息自动管理，无需手动添加。

2.配备医师助手系统，部署在报告工作站，用于实时进行质控。

3.采用自然语言识别 AI 技术评价，非人工手动评价。

4.支持实时质控功能，医生写完报告＜2 秒给出质控结果。

5.所有放射科 DR/CT/MR/MG 等设备诊断报告实现自动评价。

6.支持初写医生与审核医生诊断报告分别评价。

7.支持报告实时查错功能。

8.支持部位缺失事中 AI 质控，包括检查项报告缺失、诊断结论缺失。

9.支持增强错误事中 AI 质控，包括报告描述增强缺失、诊断和描述增强逻辑错误。

10.支持结论遗漏事中 AI 质控，包括检查项遗漏、有描述无诊断遗漏。

11.支持语言矛盾事中 AI 质控，包括描述重复、描述错误。

12.支持测量错误事中 AI 质控，包括测量单位错误和测量值错误。

13.支持语法错误事中 AI 质控，包括专业词汇错误、专业词冲突。

14.支持 RADS 缺失事中 AI 质控，包括 PI-RADS 和 BI-RADS 分类率评价。

15.支持性别错误事中 AI 质控，包括男性书写子宫、女性书写前列腺等。

16.支持左右错误事中 AI 质控，包括检查项目与结论错误、描述和诊断左右冲突等。

17.支持危急值提醒功能，根据本省危急值评估标准，能够自动识别危急值上报条件，能够把危急值按照病种分类并进行统计。

18.支持修改、增加、删除等评价纬度。

（二）硬件配置及技术参数要求

1.配备诊断报告 AI 质控盒子，实时进行诊断报告事中质控。

2.质控盒子支持 USB 接口与医生工作站进行数据交互，无需额外供电。

3.诊断报告 AI 质控盒子支持在线自动升级，始终保持 AI 技术的先进性。

五、绩效考核系统

（一）项目建设原则

1.公益性原则。各科室、个人绩效考核及奖金分配不与药品、耗材、检查检验收入挂钩。突出考核服务人次、服务时间、服务项目工作量考核，全面考核服务质量、成本费用、营运效率、行为规范，将国考指标体系中医疗业务相关的指标纳入科室月度绩效考核。

2.战略导向原则。完善医、教、研、管、行政绩效考核管理体系，建立医院、系列、科室的薪酬预算体系，并与承担的工作量、质量、成本目标值挂钩，鼓励多劳多得、优绩优酬。向临床一线、业务骨干、做出突出贡献的人员倾斜，合理拉开收入差距。对医院必备科室、培育期科室以及特殊岗位给予必要的政策性扶持。

3.规范考核原则。医院统一设置绩效薪酬科目、分配流程和考核方案，并通过绩效系统固化，避免科室二次考核分配流于形式和分配不公。保留各科室负责人修订二次分配规则和例外考核奖罚的权力，但相关考核分配方案和考核结果须经科内人员同意并报医院审核备案。

4.客观透明原则。考核数据全部电子化采集，即能从 HIS（收费系统）、EMR（电子病历）、手麻等业务系统中采集的数据全部自动采集，不能从现有业务系统中采集的须建立考核台帐和留痕。各科室的考核分配方案、考核分配结果在一定范围内公平，接受群众监督，确保公开、公平和公正。

5.实时反馈原则。各类考核分配方案全部整合到绩效系统中，绩效系统每月自动计算、核算各科室的考核分配结果，各科室可按权限查询相关科室的考核分配结果及考核分配明细，发现问题及时改进，减少行政干预和事后调整。

6.动态调整原则。建立科室、岗位的综合考核体系，各科室的考核项目、考核指标、目标值及薪酬预算可根据国家政策、医院战略规划、科室发展阶段及医保结算情况动态调整，满足医院、科室、班组绩效考核、薪酬分配和营运分析的需要。

7.扩展性原则。系统建设过程中需遵循扩展性原则，系统必须提供标准的开发接口与用户现有或将来扩展的业务系统集成，特别要加强系统设计的前瞻性、预留系统扩充和扩展能力。

8.安全性原则。本项目涉及内部业务系统建设时应遵循安全性原则，系统必须提供基于利用严密的身份验证、访问控制、多层次的保密手段等措施，确保系统和数据的安全性和完整性。因此，系统必须能够提供有效的安全保密措施，确保整个系统的安全运行。

（二）项目建设内容

1.临床科室（含医生和护理）绩效方案设计。

2.医技绩效方案设计。

3.挂号收费、入出院处、药耗科、供应室等科室绩效评价方案设计。

4.特殊科室绩效方案设计（如儿科、感染性疾病科、司机班）。

5.手术专项绩效评价方案设计。

6.科室直接成本管控方案设计。

7.业务科室二次分配指导意见方案设计。

8.核算单元嵌入关键考核指标方案设计。

9.行政后勤科室绩效方案设计。

10.绩效管理软件信息系统。

（三）绩效考核方案建设内容

1.绩效管理方案建设要求

（1）医院绩效管理现状调研。现场对院方科室、人员进行访谈，充分听取科室的意见和建议，全面理解甲方对单位、科室、班组进行绩效考核、奖金核算与分配、营运管理的需要，梳理现行经济管理、质量管理、绩效考核、奖金管理流程及相关制度，撰写医院绩效管理现状调研报告，同时做好沟通、宣讲、解释等事宜，提供整合、优化建议，提交《医院绩效管理改革总体方案》。

（2）建立多层次的绩效考核指标体系。建立包括医院、科室、班组、岗位的绩效考核指标体系。应用平衡记分卡、目标管理、关键绩效指标管理、成本管理、二级公立中医医院绩效考核等方法全面考核工作量、服务质量、成本控制、行为规范、科研教学能力、患者满意度等指标，明确各指标的含义和算法、指标权重、考核方法。应用 DRGS、RBRVS、工作量积分等方法，体现急诊、危重症、手术操作等的技术难度和复杂程度。建立全院统一的 RBRVS 积分、服务工作量积分测算体系，建立共性与个性、直接工作量与间接工作量相结合的工作量积分核算体系，体现知识、技术、劳动、管理、质量安全等要素，实现绩效分配的公平性和公开性，在保证医院公益性的要求下体现多劳多得，优绩优酬。

（3）完善薪酬分配管理体系。优化医院薪酬结构、明确各系列、各部门的薪酬水平，明确各绩效薪酬科目的分配流程和绩效考核办法。明确各部门核心指标的目标值，提供基于绩效目标的奖金预算工具并进行测算调整，基于医院历史奖金数据，对薪酬分配方案进行测算和对比分析，提出新老方

案过渡原则和实施方案。

（4）规范二次分配流程，提供二次分配指导意见。按照分级管理、共性与个性相结合原则，建立全院统一、规范的绩效考核与薪酬分配体系，指导各部门个性化，并通过绩效管理系统整合，实现绩效考核分配的标准化、自动化。结合现有业务系统数据，设计开发医师、护理、医技、医辅等各核算单元的诊疗工作量、业务工作量指标体系及积分标准，不与收入挂钩。各科室可通过软件系统上传二次分配结果至财务部门，审核后发放。

2.绩效管理软件功能要求

（1）基础数据管理模块功能要求。系统运行的基础数据配置，包括：科室、用户、岗位、权限等信息的维护。绩效管理相关单元，如科室、岗位、用户管理。从绩效工资核算角度设置独立的核算单元，支持多科室或病区的合并考核；可增加、修改科室，设置科室分类、排序等信息；从绩效工资核算角度设置绩效岗位，维护信息包括：绩效岗位名称、岗位类别等；维护医院所有员工信息，包括人员基本信息、在职信息、教育程度等信息；调科调岗，每个月绩效核算前，将发生变动的人员信息进行核对。科室对应关系维护。HIS 系统新增或调整科室后，维护 HIS 科室与绩效科室的对应关系。人员对应关系维护。HIS 系统人员新增或调整后，维护绩效人员与 HIS 人员的对应关系。人员账号管理。维护人员的系统登录账号信息，功能包括创建账号、修改登录密码、删除账号等。操作权限设置。可为每个绩效岗位配置功能菜单权限,并可以自定义每个菜单的名称。科室参数维护。根据绩效方案，配置科室的绩效考核相应参数。人员参数维护。根据绩效方案，配置人员的绩效考核相应参数。

（2）基础数据采集接口要求。所有接口数据可进行实时同步，并可进行查询核对。确保绩效数据与接口数据的一致性与准确性。

（3）系统支持工作量指标考核方案。统一管理和配置绩效核算过程中使用到的工作量项目及数据接口、数据录入与数据检测。绩效核算项目管理。根据绩效方案的实际需求，配置工作量项目，包括门诊诊察工作量、住院诊察工作量、手术操作项目工作量、诊疗项目工作量等，并设置和维护数据来源方式。绩效工作量数据接口管理与数据导入。通过数据接口，自动采集医院信息系统数据，并进行后台的加工清洗，获取科室工作量数据。也可以通过 excel 方式实现不能采集的数据进行批量导入。系统支持临床医师门诊诊疗工作量、住院诊疗工作量及手术操作工作量统计到科室或者个人，并支持临床医师工作量按一定比例记入个人或科室。非收费项目的工作量数据可进行自动化配置，每月自动

采集数据，非收费项目工作量可统计至科室或个人。手术操作工作量可根据手术项目、手术时长、手术时间类型、患者年龄等因素进行系数调整，手术操作项目工作量可统计至科室或个人。手术操作项目工作量可根据手术记录表，按术者角色自动核算到术者或手术助手个人，手术组医师可根据人数进行分配比例的设定。

（4）标准工分库管理模块。针对工作量绩效考核中所有发生的工作量项目，配置标准工分库。标准工分库可进行持续完善与动态优化。门诊挂号工作量可根据门诊类型、是否工作日或工作时间进行标准工分的区别化设定。未配置标准工分库项目提醒。对于新增的收费项目且未配置点值的要进行提醒，使用检测数据的方式，及时发现未配置标准工分库的工作量项目，避免工作量数据遗漏。对工作量绩效核算过程进行流程化、可视化管理，支持绩效方案所涉及的各项核算方法和核算流程。支持业务科室与非业务科室不同算法的工作量绩效核算方案。

（5）系统支持 DRGs 入组结果在临床科室考核中的应用。支持医院各科室出院病例 DRG 入组明细的查询，并将医院 DRG 入组后 CMI 与 RW 值有效运用于绩效管理考核方案。支持从医院 DRG 系统获数据。通过 DRG 分组结果统计每个出院病例的 DRG 权重，按单位、部门、个人统计 DRG 总权重、CMI 值、DRG 组数、低风险死亡率等 KPI 指标，并结合平衡计分卡进行考核。体现医院收治病人的疾病严重程度、治疗复杂程度以及资源消耗程度，反映医院覆盖的疾病治疗范围，以及医院的综合服务能力。

（6）系统支持质量考核管理方案。系统提供各职能科室质量检查内容知识库，各职能科室可在系统中设定各考核阶段质量检查计划与重点检查内容，全院各科室负责人均可查看相应质量检查计划与内容。各职能科室月度、季度、年度质量检查考核内容可上传至系统，并对质量检查奖罚结果进行统计，对质量检查中发现的问题与缺陷，在系统中可实行绩效改进与结果跟踪。

（7）系统支持关键绩效指标（KPI）考核模式。可在系统中配置各项 KPI 指标，并可进行自主化配置，无须修改或升级程序，各科室或个人均可实行 KPI 考核，可对各项 KPI 考核结果进行效果跟踪和绩效改进。KPI 可实行月度、季度和年度考核，对考核未达标的科室或个人可进行智能提醒。

（8）系统支持成本管理考核方案。支持对各科室的开单或执行收入进行数据归集处理。从 HIS 系统采集收费明细，或者手工提交的单项收入，归集到各个核算科室的当月核算收入。支持成本数据归集与分摊。从 HIS 系统采集的成本明细，或者手工提交的单项成本明细，需要归集到各个核算科室

的当月核算成本中。支持各科室实际发生的人员经费支出的自动化归集与处理，如人员工资、社会保险等支出可根据个人所在科室，直接分摊到科室成本。

（9）系统支持绩效线上分配与发放。支持绩效管理部门或院领导对每月绩效考核结果全院总览。支持各科室可在系统查询本科室各项绩效明细。如科室绩效、个人绩效、专项绩效等。支持各科室负责人可在系统进行科室绩效的二次分配，包括手动分配或自动化分配等方式。支持科主任（护士长）在系统中填写二次分配结果并提交。支持绩效办对各科室二次分配结果进行线上审核。绩效办收到科室的二次分配结果后在系统中进行审核确认。并可导出绩效明细给财务科作为绩效发放数据。绩效系统支持二次分配结果的全员查询功能。根据需要，可为全体职工配置相应查询权限，个人可登录系统查询个人绩效分配结果。

（10）系统支持关键任务考核方案。系统中支持关键任务考核模式，如上级机构来文关键任务、院务会会议决策关键任务、日常关键任务等，对各项关键任务的责任人、完成时间、完成情况等进行绩效跟踪和绩效奖罚。

（11）支持绩效总额管控方案。系统支持年度绩效总额预算、当月绩效总额管控及年度内各考核周期（包括月度、季度）累计绩效总额管控。

（12）系统支持专项绩效管理与发放功能。支持各类专项绩效的导入和汇总，包括科室专项绩效与个人专项绩效，对于每月相对固定的专项绩效可自动生成，并纳入当月绩效一并发放。

（13）支持绩效数据报表与图形化展示。针对医院的各科室的收入、工作量、绩效工资可以进行汇总、同比、环比、排名、占比等分析，生成数据图表。支持绩效工资分析。可查询各科室历史绩效工资并进行对比分析，支持数据导出。支持核算科室实际人均。科室提交二次分配结果后可查询科室的实际分配人均绩效，支持数据导出。支持全院业务收入趋势。以图形化方式查询全院的业务收入走势。支持不同序列人员绩效总额占比，每月可生成不同序列人员的绩效总额，进行占比情况展示。支持各科室分类收入对比分析。可以展示科室近几个月各分类收入。

（14）系统界面操作便捷性要求。除系统管理员外，其他人员只需点击鼠标及文字录入即可完成日常操作；支持大量信息在同一页面按层级展开浏览，免除翻页的烦恼；支持批量录入与审核，可按业务管理权限同时处理多个考核对象的数据，包括标准/目标值设定、统计数据录入等；从医院相关信息系统源头采集数据。

（15）系统安全性要求。数据库设计有能力解决数据库崩溃后的数据恢复，有良好的数据备份方案。保证不因操作人员的误操作导致系统的崩溃等。系统管理能根据员工的职务和所承担的工作进行角色划分，通过角色划分进行权限分配，当操作人员超越权限进行登录时，系统应能拒绝并记录在系统日志中。有权限的用户才能获得令牌，获得令牌后方可操作相关功能；有权限的用户才可以查看相关考核对象的数据，无权限的用户无法查询和操作；只有考核、统计任务开始后才可以录入、操作相关数据，任务关闭后所有用户不得再操作，减少人为错误。

（16）系统的扩展性要求。基于 B/S 架构开发，各类统计、核算、绩效考核、奖金分配方案都通过业务模型实现，所有统计、考核、奖金数据均可层层追溯、验证，至直原始台帐。各类数据均可用图表进行对比分析、趋势分析。

六、新体检系统（包含体检微信功能）

（一）体检团队/人员管理

1.支持新增、修改、删除、启用、停用团队。

2.支持新增、修改、删除、启用、停用个别团队人员。

3.支持查找定位个人或团体。

4.支持设置可预约人数。

（二）团队任务管理

1.功能介绍：团队团队分组，团队人员和团队项目、人员项目维护。

2.支持新增、修改、删除团队任务。

3.支持查询已登记团体任务。

4.支持体检分组设置，可根据不同体检类型、不同体检套餐等条件设置分组规则。

5.支持团队人员批量导入、支持导入职业分组、职普混检导入、职职导入、导入自动校验、导入时根据分组条件自动分组。

6.支持单个和批量新增分组人员，新增人员时，支持刷身份证录入人员基本信息。

7.支持分组项目和个人项目的统一控制和独立控制。

8.结算方式支持单位结算、个人结算和单位外个人结算。

9.支持界面参数控制单位人员是否允许替检、是否允许混检。

10.支持调整单个项目和整体项目金额或折扣。

11.支持团队新增/退预交金。

12.支持设置分组签约金额、支持同步分组签约金额。

13.支持锁定任务。

14.支持查询人员统计信息情况，可根据报到时间、体检号、姓名、部门、体检状态、收费状态、性别和婚姻状况查询、导出人员。

15.支持团队人员复查任务自动建立复查分组。

16.支持批量打印人员指引单、条码、申请单、支持补打人员条码。

17.职业病支持导入时，无匹配分组自动新建分组并导入对应分组内。

（三）体检登记

1.功能介绍：主要用于开单护士录入体检人员相关信息，包括但不限于录入基本信息、体检项目信息、拍取照片、打印指引单、补录项目。

2.支持刷身份证自动填充姓名、性别、身份证号、民族、联系地址和照片文本框，支持拍照功能。

3.支持历史任务查询，可通过刷身份证、录入姓名、身份证号查找数据库存在的信息。

4.支持根据套餐设置不同规则，显示不同套餐。

5.支持职业病体检类型选择危害因素，根据规则自动获取体检项目。

6.支持复制他人/上次/单位的体检项目。

7.支持调整单个项目和整体项目金额或折扣。

8.支持计费后自动打印指引单、健康检查表，支持打印申请单、缴费单、条码、职业健康检查表。

9.支持实时自动计算采集费并展示采集费明细。

10.支持 vip 客户先体检后付费。

11.支持人员关键信息加密。

12.采用门诊号唯一，体检号独立规则。

13.支持人员缴费后，程序将人员自动报到，即：缴费后立即入列体检。

14.支持体检流程进度图表查看。

15.支持单个项目退费。

16.支持查看卫材发料明细。

17.支持个人预交金。

18.支持团队人员费用补差。

19.支持一览人员历次体检登记情况。

20.支持根据选择不同问卷模板，录入人员健康问卷情况。

21.支持接入签字版。

22.支持多院区等级费用。

23.支持职业病人脸识别并检索人员信息。

（四）体检预约管理

1.功能介绍：用于对当前体检中心下对待体检人员进行预约服务，可通过电话预约、现场预约、微信预约方式进行预约。

2.支持预约信息一览。

3.支持多平台分时段预约号源共享。

4.支持根据院区、科室、部门查询可预约号源和预约信息查询。

5.支持查询人员预约信息。

6.支持查询微信体检人员预约情况。

7.支持通过读就诊卡、身份证查询人员，支持录入人员基本信息查询。

（五）体检替检

1.支持个人替检。

2.支持团体人员替检。

3.支持部分项目替检。

4.支持替检者报告与原体检人报告分开出。

（六）分检医生站

1.功能介绍：主要用于分检医生对人员检查后，填写项目结果、体检结论建议等。

2.支持分科录入体检结果。

3.支持正常结果一键录入。

4.支持单个/多个执行项目。

5.支持体检结果缺省值填充、结果模板导入、获取设备项目结果。

6.支持异常结果显示提醒。

7.支持查看人员的历史检查结果及趋势对比。

8.支持根据指标结果在评估规则条件里自动生成结论建议。

9.支持设置 LIS/PACS 项目匹配码自动生成结论建议。

10.支持模糊搜索结论、自定义修改结论。

11.支持对项目延期操作。

12.支持查看人员电子病案。

13.支持查看当前操作人员当前科室的工作量统计。

14.支持通过参数控制未收费是否允许分检。

15.支持根据选择不同问卷模板，录入人员健康问卷情况。

16.支持对体检人员进行批量分检。

17.支持职业病人脸识别并检索人员信息。

（七）分检医生审核

1.功能介绍：对分检医生录入的项目结果、结论建议进行审核操作。

2.支持分检结果的信息审核。

3.支持对分科检查中分科结果及结论等错误进行纠正。

4.支持修改痕迹记录。

（八）体检理单

1.功能介绍：对分科医生审核后的结果，检查数据正确性和完整性。

2.支持对体检结果手工补录。

3.支持支持结果默认值。

4.支持词条选择。

5.支持修改痕迹记录。

6.支持收集其它系统(包含 LIS、PACS)回传结果。

7.支持体检理单的过程的记录。

8.支持危急值查询。

9.支持统计查询、病案、检验单查询。

10.支持批量保存、撤销人员项目结果。

11.支持查看人员检验报告单、PACS 图片、三方心电图预览。

12.支持一览人员体检状态、理单状态。

13.支持项目弃检、取消弃检。

14.支持根据指标结果在评估规则条件里自动生成结论建议。

（九）个人体检总检

1.功能介绍：总检医生对分检医生录入的结果进行校验，修改/汇总结论建议操作。

2.支持查看其它系统(包含 LIS、PACS)回传的结果。

3.支持自动收集分科检查结论。

4.支持按规则/匹配码自动生成总检结论。

5.支持自定义修改结论、合并结论、拆分已合并的结论。

6.支持根据结论按照规则自动排序。

7.支持根据总检结果结论通过知识库生成健康建议，可自定义修改建议。

8.支持查看当前人员历次检查结果及趋势对比。

9.支持异常指标深色显示。

10.支持增加随访管理、随访计划和结果通知。

11.支持查看 PACS 报告图、三方心电图。

12.支持收集单个项目结果。

13.针对职业病总检，支持展示相关职业病信息，提供总检医生参考。

14.支持查看当前操作人员当前科室的工作量统计。

15.支持预览人员体检问卷情况。

16.支持增加人员复查任务，支持自动打印复查凭证。

17.支持查看人员复查项目。

18.支持预览人员体检报告，支持总检完成后自动打印人员体检报告。

19.支持查看人员危急值查询、危急值处理情况。

20.支持历史结果对比。

（十）个人总检审核

1.功能介绍：对总检结果进行审核，保证总检结果的正确性。

2.支持体检报告多级审核。

3.支持修改痕迹记录。

4.支持查看当前操作人员当前科室的工作量统计。

5.支持审核完成后，自动生成人员体检报告。

6.支持预览人员体检报告，支持总检完成后自动打印人员体检报告。

（十一）团队体检总检

1.功能介绍：团队人员总检完成后，对团队下人员结论进行汇总处理，以方便后续团队出报告。

2.支持按团队体检类型总检。

3.支持按年龄段、性别等人员信息统计。

4.支持按阳性结果统计。

5.支持生成团队报告，支持可视化编辑。

（十二）体检签离

1.功能介绍：人员完成体检或离开医院，将指引单放到签离点，护士进行签离操作。

2.支持查看人员体检流程进度。

3.支持查看人员全部项目和未执行项目。

4.支持对人员项目进行拒检、弃检、延期操作。

5.支持体检完成确认及签离。

6.支持人员批量签离。

（十三）体检报告管理

1.功能介绍：用于审核、打印和补打人员体检报告。

2.支持自定义个人及团队报告显示样式。

3.支持展示有危急值的项目。

3.支持生成报告、审核报告、打印报告、PDF 输出、Excel 导出。

4.支持单页打印、双页打印报告。

5.支持补打报告(报告右上角显示“补打”字样)。

6.支持查询打印记录。

7.支持报告文件多格式输出。

8.支持报告多客户端查看。

9.支持体检报告批量打印、支持按照顺序打印、循环打印。

10.支持查看人员职业病检查记录情况。

（十四）体检报告签收

1.打功能介绍：报告后，根据医院内部管理模式，对打印的报告进行签收。

2.支持对个人/团队报告单个或批量签收。

3.支持对个人/团队报告单个或批量撤销签收。

4.支持展示个人/团队报告代签收数量。

5.支持展示有危急值的报告。

6.支持报告定位功能。

7.支持根据不同体检类型分类展示。

（十五）体检报告发放

1.功能介绍：将已签收的报告放到发放点，发给体检人员。

2.支持对个人/团队报告单个或批量发放。

3.支持对个人/团队报告单个或批量取消发放。

4.支持展示个人/团队报告代签收数量。

5.支持展示有危急值的报告。

6.支持报告定位功能。

7.支持根据不同体检类型分类展示。

8.支持报告代领。

（十六）体检团队结算

1.功能介绍：针对团队任务进行费用结算、退费操作。

2.支持分任务结算、部分结算、全部结算。

3.支持混合支付结算，支付方式可选择现价、支付宝、微信、预交金。

4.支持退费操作和退费查询。

5.支持已结算查询，包含结算状态为全部、开始结算、部分完成。

6.支持根据体检状态、未检项目、体检分组、体检类型、报到/登记时间过滤。

7.支持一个账单拆分多次结算。

（十七）统计查询工作站

1.支持指引单流向查询。

2.支持已签离未总检查询。

3.支持体检人员情况查询。

4.支持项目执行情况查询。

5.支持体检人数统计查询。

6.支持报到人数统计。

（十八）微信公众号

1.支持填写问卷调查，系统自动推荐体检项目。

2.支持选择体检套餐并显示该套餐的项目。

3.支持用户自定义添加体检项目。

4.支持预约体检。

5.支付方式支持微信支付和到医院支付。

6.支持退款功能。

7.支持在线领取报告和查询历史体检报告。

8.通过套餐、或单个项目新增。

9.支持个人、团队人员预约体检，支持团队人员新增项目时“补差”模式。

10.支持个人体检报告下载到手机。

11.支持手机扫码填写职业问卷。

七、新护理管理系统（包含移动护理管理系统）

（一）床位管理

1.支持病区床位使用情况一览表（显示床号、住院号、姓名、性别、年龄、诊断、病情、护理等级、医护人员、费用情况）。

2.支持同步展示病人床头卡，支持护理小组分配、病区床位办理、不良事件上报、高危风险提示。

3.提供病人入出转功能。

4.提供床头卡、腕带打印功能。

5.提供新生儿登记功能。

6.提供病人信息查询和调整功能。

（二）医嘱处理

1.支持校对发送医嘱，查询、打印病区医嘱审核处理情况。

2.支持记录病人生命体征及相关项目。

3.支持打印长期及临时医嘱单（具有续打功能）。

4.支持打印、查询病区对药单（领/摆药单）支持对药单分类维护。

5.支持打印、查询病区长期、临时医嘱治疗单（口服、注射、输液、辅助治疗等），支持治疗单分类维护。打印、查询输液记录卡及瓶签。

6.支持填写药品皮试结果。

（三）费用管理

1.支持护士记账（一次性材料、治疗费等），具备模板功能。

2.支持销账申请。

3.支持住院费用清单（含每日费用清单）查询打印。

4.支持查询病区欠费病人清单，打印催缴通知单。

5.支持病区费用批量记账。

6.支持需要持续性计费项目的计费，例如：持续性吸氧等。

（四）护理记录

1.支持患者体温单录入和打印，支持特殊标注和历史记录查看。

2.支持以周为时间单位，快速检索查询患者体温。

3.支持不同专科科室、不同方式的护理记录单批量录入和打印，同时支持病区护理记录的批量记录。

4.支持体温单和护理记录单数据同步。

5.支持病人入出量记录管理。

6.支持患者的血糖监测记录。

（五）护理评估评分

1.支持提供成人和儿童的入/出院评估单（成人/儿童），提供结构化的入/出院评估单，可配置，易维护。

2.支持同时完成多项评分表。

3.支持符合国家护理电子病历文书标准，通过勾选的方式进行评估。

4.支持护士长对病区评分评估结果审核。

5.支持 Morse 跌倒量表（MFS）、Braden 评估表（成人）、BradenQ 评估表（儿童）、手术压力性损伤危险评估表（Waterlow 评分）、ADL 日常生活活动能力评估单、谵妄筛查量表（NU-DESC)、心血管评估系统、深静脉血栓评估表(Autar 修订量表)、GLASGOW 评分、APACHE-Ⅱ评分、WATERLOW 评分、NORTON 诺顿评分、住院患者营养风险筛查表、糖尿病自我管理行为量表（SDSCA）等专科评估内容。

（六）临床数据查看功能

1.支持查询移动临床病人当前输液状态。

2.支持查询病区输液巡视记录。

3.支持查询病区护理巡视记录。

4.支持查询当天配液情况。

（七）护理计划管理

1.支持各专科护理计划知识库，根据所选计划知识库，制定相应的护理处理措施。

2.支持符合客户实际的护理计划新增、修改。

（八）健康宣教

1.提供丰富的健康教育知识库，针对患者的不同病症，对住院须知实现床旁宣教，支持多次宣教。

2.支持根据不同医院的健康教育需求不同，可支持自定义维护。

3.支持院方人员可在当前登录病区内患者列表中选择患者，展示当前选中患者所有教育记录。

（九）任务驱动管理

1.支持通过集中任务式管理护士的工作，把不同来源、不同类型的工作汇聚展现，让护士在正确的时间对正确的患者通过正确的方式做正确的事。

2.支持对于不同类型的任务根据业务性质，要求其执行界面或方式各有不一。

3.提供任务、待执行医嘱查看功能。

（十）输血医嘱流程管理

1.支持输血验收。

2.支持输血医嘱执行记录和双人核对。

3.支持输液巡视观察记录。

（十一）护理会诊

1.支持多病区协同会诊，针对会诊流程和所需要会诊的患者，填写会诊文书。

2.支持会诊申请、反馈情况的记录。

3.提供打印功能。

（十二）交接班

1.支持病区交接班报告、特殊病人交接班报告。

2.提供通过系统自动提取生成功能。

3.支持自定义设置、提供病区设置报告、班次设置。

（十三）管道管路管理

1.支持通过医嘱直接导入。

2.支持针对病人置管进行流程精细化管理，从病人置管、到护理过程观察情况的记录，并支持管道护理记录的打印。

3.支持患者管道风险评估。

4.支持非计划性拔管提醒，针对非计划拔管有原因确认及需不良事件上报的记录提醒，避免漏报现象。

5.支持病区管道统计汇总。

6.支持患者管道引流量的 24 小时自动汇总。

（十四）压力性损伤管路

1.支持患者压力性损伤评分。

2.支持压力性损伤评估后，过程中的观察和措施的记录。

3.支持患者难免压疮申报。

4.支持发生的压疮不良事件（院内）上报。

（十五）坠床跌倒管理

1.支持患者坠床跌倒评分。

2.对跌倒/坠床评分高风险患者统一管理。

3.支持发生跌倒/坠床事件登记，记录详细原因，提供整改措施及效果评价。

4.支持发生跌倒/坠床事件不良事件（院内）上报，针对发生原因、整改措施及效果提供报表分析，为有效的预防措施提供整改依据。

（十六）护士档案资料管理

1.支持护理人员信息查询、编辑、图片上传、档案导入。

2.支持按病区护理人员信息查询、导出、打印。

3.支持护理学员挂靠分配管理。

4.支持护理人员的变动信息的登记和查询。变动信息包括：状态变动（离职、调离、职称变动、教育信息、病区变动、继续教育、科研专利、获奖情况、论文著作）等等。

5.支持护理人员的工作经历、兼职情况记录。

6.支持护理人员相关数据统计。

（十七）护士排班

1.病区护士排班，支持批量调整班次。

2.通过直接轮班或轮人两种模式实现快速完成周排班。

3.提供护理人员请假审核、加扣班管理。

4.提供护理学员的带教排班。

5.提供护理组长标记功能。

6.提供患者床位分配管理。

7.提供病区护士排班表的查询。

8.提供排班数量、排班时长统计。

9.提供将排班表导出并打印。

（十八）不良事件管理

1.对发生的不良事件进行上报，同时针对院外上报提供标准的技术接口。

2.针对护理隐患（未发生），护理不良事件（已发生）：给药错误、针刺伤、护理投诉、护理事故、烫伤、压疮、高危压疮、坠床、跌倒、药物外渗、管道滑脱等情况进行的上报、管理、整改分析。

3.护士长、护理部对不良事件的审批与管理。

4.不同不良事件类型可自定义需填写的内容。

5.可设置常用的事件类型，名称方便快捷选择。

6.不良事件统计分析并生成相应统计图，可分月份、护理单元统计不良事件情况。

（十九）护理质量管理

1.病房质量检查填报；病房敏感指标工作量统计表；病房各类 ADL、跌倒、压疮等风险评估报表填报并实行护理部三级监控管理。

2.对各病区的质量自查与抽查。

3.对所有护理质量评分存在问题的记录汇总显示，供护理部查看和审核。

4.检查项目指标的管理和维护。

5.扣分项目以不同颜色标识。

6.护理质量检查统计分析并生成相应统计图。

（二十）护理统计分析

1.敏感性指标数据自动生成，并展现；支持数据的统计分析，提供饼图、柱状图、拆线图等形式。

2.少数不能自动获取的敏感性指标数据填报。

3.少数不能自动获取的各专科敏感性指标的数据填报。

（二十一）手持 PDA 要求

1.包含至少 5 台手持 PDA；

2.设备为医用级手持移动护理终端，整机采用抗菌材质，可耐受 75%医用酒精反复擦拭消毒，适配医院临床常态化消杀环境，参数无品牌、型号指向性。

3.性能配置

（1）处理器：八核处理器，主频≥1.8GHz；

（2）内存存储：≥4GB RAM + 64GB ROM；

（3）系统：Android 10 及以上，支持设备远程管理、应用管控。

4.屏幕与触控

（1） 屏幕≥5.45 英寸，高亮屏，支持户外强光可视；

（2）支持医用手套、湿手触控操作，屏幕防刮耐磨。

5.扫码功能（核心）

（1）内置独立二维影像扫描引擎，非普通摄像头扫码；

（2）兼容一维、二维条码，可稳定识别腕带、药袋、试管、褶皱及覆膜条码、屏幕条码；

（3）配备实体扫描按键，带声光提示。

6.防护与结构

（1） 防护等级≥IP65；

（2）支持 1.2 米及以上高度跌落防护，满足临床移动使用场景；

（3） 机身轻量化设计，长时间手持不累赘，适配医护操作习惯。

7.电池续航

（1） 配备可拆卸锂电池，容量≥4200mAh；

（2） 支持 Type-C 充电及底座充电，连续临床工作续航≥8 小时。

8.网络通讯

（1）双频 WiFi（2.4G+5G），支持无线平滑漫游，移动办公无断连；

（2）蓝牙≥5.0，满足外设对接需求；

（3）NFC、4G 模块为选配功能。

9.影像功能

后置高清摄像头≥1300 万像素，支持临床取证、创面、单据拍摄留存。

（二十二）移动护理功能参数

1.待办任务管理:

实现任意操作界面下条码即时扫描识别的功能

实现按照给药途径配置待执行医嘱任务展示的功能

2.药品接收管理

实现病区药品接收管理的功能

实现实时展示待接收、已接收患者及医嘱明细的功能

3.药品摆药管理

实现病区药品摆药任务管理的功能

实现实时展示待摆药、已摆药患者及医嘱信息的功能

4.药品配液管理

实现病区药品配液任务管理的功能

实现实时展示待配液、已配液患者及医嘱明细的功能

5.医嘱执行全流程管理

实现输液类医嘱全流程执行管理的功能

实现扫码核对患者与药品信息，记录执行时间与执行人的功能

实现皮试类医嘱全流程执行管理的功能

实现扫码核对患者与药品信息，记录皮试时间的功能

实现高危药品医嘱全流程执行管理的功能

实现双人核对、扫码确认，全程记录执行的功能

实现普通药品医嘱全流程执行管理的功能

实现口服药类医嘱全流程执行管理的功能

实现注射类医嘱全流程执行管理的功能

实现治疗类医嘱全流程执行管理的功能

6.药品追溯与绑码管理

实现患者药品绑码管理的功能

实现展示未绑码、已绑码药品明细的功能

实现通过扫码完成药品追溯绑定的功能

7.标本采集与送检管理

实现检验标本采集执行的功能

实现显示试管颜色提示，扫码核对患者与标本信息的功能

实现标本送检管理的功能

实现实时展示未送检、已送检标本及患者信息的功能

8.临床专项任务管理

实现按照医院巡视习惯配置巡视任务的功能

实现展示需要填写体温的患者床号，点击床号跳转处理的功能

实现展示需要处理检验任务的患者床号，点击床号跳转处理的功能

9.临床风险消息管理

实现展示病区内患者危急值消息的统计数据与明细清单的功能

实现持按超时时长不同用差异化颜色标识医嘱状态的功能

10.患者基础信息管理

实现展示患者床号、姓名、性别、年龄、入院时间、住院天数、入院诊断等基础信息的功能

实现人脸识别核验患者身份，识别成功自动跳转患者详情界面，快捷查阅患者相关诊疗信息的功能

实现扫描患者腕带条码，识别后自动跳转患者详情页面，快速调取医嘱、诊疗相关信息的功能

11.护理评分评估管理

实现填写 Braden、Morse、PADUA 等护理风险评分的功能

实现自动计算总分与风险等级的功能

实现填写入院、住院、出院、疼痛等多维度评估表单的功能

12.生命体征采集与记录管理

实现体温、脉搏、呼吸、血压等生命体征采集与记录的功能

实现疼痛、出入量等生命体征采集与记录的功能

13.健康宣教管理

实现入院、跌倒、压疮、出院等宣教内容执行的功能

实现记录宣教的功能

实现多病区快速切换的功能

八、网络改造

（一）内网核心交换机（框式）（2 台）

1、整机交换容量≥180Tbps，包转发率≥37000Mpps；

2、整机具备主控槽位≥2，业务槽位≥3；

3、整机支持≥2 个电源模块，支持电源 1+1 冗余供电方式，且可通过可视化界面操作实现，支持电源运行过程异常状态记录；

4、支持 GE、10G、40G、100G 等端口速率板卡；且可通过管理平台查看 1:1 还原可视化面板；

5、支持 IPv4 静态路由，支持 RIPv1/2、OSPF 等 IPv4 动态路由协议，支持 IPv6 邻居发现(NDP)、IPV6 静态路由；

6、支持交换机板卡面板及可视化，整体机框状态直观可视，电源风扇、风扇状态可视，异常情况直观可视；

7、支持横向 N:1 虚拟化（N≥2），可以将多台物理设备虚拟化为逻辑上的一台设备；

8、支持业务板卡一键复位、下电、移除等功能，并支持可编辑板卡名称；

9、本次单台配置：主控板≥2 块，电源模块≥2 块；万兆光口≥16 个，千兆光口≥24 个。

（二）内网 POE 接入交换机（7 台）

1、为保障设备线速转发能力，设备的交换容量≥670Gbps，包转发率≥170Mpps；

2、为保障足够的接入能力，千兆 POE 电口≥24 个，万兆 SFP+光口≥4 个

3、支持 IEEE802.3af/at 供电标准，单端口最大输出功率≥30W，整机最大输出功率≥370W；

4、支持 MAC 地址≥16K，支持 MAC 地址自动学习；支持源 MAC 地址过滤；

5、支持业务端口共模防雷≥6KV

6、上线方式：支持云发现、支持配置网关 IP 或通过网关 DNS 域名自动发现上线；提供功能截图证明；

7、支持 IEEE802.3az 标准的 EEE 节能技术：当 EEE 使能时，大幅度减小端口在该阶段的功耗，达到节能目的；

8、支持通过在网管中心平台的 Web 页面对交换机进行可视化管理查看，包括交换机的端口状态及配置、vlan 信息；

9、支持通过网管中心平台一键替换“按钮”即可完成故障设备替换。

（三）Wi-Fi 6 吸顶 AP（54 台）

1、最高支持 802.11ax 协议，兼容 802.11a/b/g/n/ac 协议；

2、整机采用三射频设计，Radio1 最大传输速率≥500Mbps，Radio2 最大传输速率≥2400Mbps，Radio3 最大传输速率≥150Mbps，整机最大传输速率≥3.1Gbps；

3、千兆以太网口≥1 个；

4、内置智能天线

5、支持 802.3at 标准的 PoE 供电和本地电源适配器供电两种方式；

6、AP 满负荷工作功耗≤20W；

7、支持对无线网络提供的服务进行检测，包括网络接入、DHCP、网关、DNS、网络地址等阶段的时延和质量检测，并以时光轴的方式进行展示具体时间点的检测情况；

8、支持自定义配置网络质量指标阈值，包括网络地址、接入时间、DHCP 请求时间、DNS 解析平均时延、网关平均时延、网络丢包率等。

（四）无线控制器 AC（1 台）

1、设备支持千兆以太网口数≥5 个；

2、设备支持≥1 个扩展插槽，可支持千兆电、千兆光口、万兆口扩展能力；

3、为满足本次建设需求及冗余性，设备最大可管理设备节点≥550 个，本次项目要求配置≥188 个 AP 永久管理授权；

4、支持对 802.11a/b/g/n/ac/ax AP 进行统一控制；

5、支持 MAC 认证、WEB 认证、802.1X 认证等多种认证方式，也可支持多因素绑定认证，保证只有合法的用户才能进入网络；

6、支持无线 APP 远程管理模式，可通过广域网对本地转发的无线 AP 进行统一管理运维；

7、支持预配置部署上线，可以通过导入无线 AP 的 MAC 地址和 SN 码，AP 联网后无需任何配置即可发现无线控制器；

8、可识别 6000 种网络应用，3000 万条海量预分类的 URL 地址。

（五）系统集成（1 项）

含安装中所需的全部辅材、安装调试、割接、网络安全服务等。

九、智能病案首页管理系统

（一）基础模块

1.与医院现有系统对接要求

（1）供应商提供与 HIS、EMR 等信息系统的接口服务，实现电子病历等数据的实时同步。

（2）供应商保证系统与 HIS、EMR 等第三方信息系统的稳定、快速衔接。

2.完整读取电子病历：支持识别完整的电子病历信息，包括但不限于入院记录、手术操作记录、出院小结、检验检查报告等。能够从电子病历中完整读取疾病诊断相关数据以及疾病治疗相关数据。

3.本地化 DRG 分组器：内置本地医保 DRG 分组规则，构建本地化分组器。

4.用户管理

（1）角色与权限：支持根据医院需要，按照不同科室、不同角色设置菜单和功能权限，角色权限包括管理员、医保主任、病案主任、医生、编码员等。

（2）账号管理：支持根据医院需要，由院内指定角色对用户账号进行创建、启用、停用等，并可对账号进行搜索，查看账号详细信息。

5.知识库

（1）提供住院病案首页数据质控规则知识库，支持对首页数据进行逻辑性、合理性、一致性校验等，包含入组质控、编码质控、非编码质控等多种质控类型。

（2）提供住院病案首页编码规则知识库，包括但不限于主要诊断选择规则、诊断与性别/年龄符

合性规则、合并编码规则、主要手术与主要诊断对应性规则、手术与性别符合性规则、另编码规则等。

（3）提供医保结算清单数据质控规则知识库，支持对清单数据进行逻辑性、合理性、一致性校验等，包含入组质控、编码质控和非编码质控等多种质控类型。

（二）在院病例 DRG 控费管理

1.实时读取电子病历：支持实时读取完整的电子病历信息，包括但不限于入院记录、手术操作记录、出院小结等，智能读取诊断名称、手术操作名称，实时生成符合病历内涵的诊断及手术操作信息，并持续更新。

2.自动生成编码：完整读取电子病历数据，智能生成符合病历内涵的诊断编码及手术操作编码，同时根据《住院病案首页数据填写质量规范（暂行）》中的主要诊断及主要手术操作的选择规则，智能提示主要诊断以及主要手术操作。

3.在院病例 DRG 预入组分析：依据病历信息，通过本地化分组器精准预测分组，实时提供病组信息、费用信息、病组类型、病例类型等。

4.病例费用详情查询：提供病例住院费用进度条，直观了解费用消耗情况，包括但不限于高/低倍率界值、住院总费用、预计支付额等。

5.诊疗信息查询：支持查看患者基本信息以及诊疗信息，包括但不限于病案号、住院号、住院天数、诊断信息、手术信息等。

6.费用明细查询：支持查看患者在院期间各项费用结构，并能下钻查看各费用项目明细，包括药品、耗材、检查检验、医疗服务等。

（三）病案首页管理

1.**智能生成诊断编码：**支持完整读取病历全流程数据，深度处理入院记录、首次病程记录、手术记录、操作记录、出院小结、病理报告、检验检查报告等电子病历数据以及收费项目数据，自动识别并读取与疾病诊断相关的信息，自动生成正确的诊断编码。

2.**智能生成手术及操作编码：**支持完整读取病历全流程数据，深度处理入院记录、手术记录、操作记录、出院小结等电子病历数据以及收费项目数据，自动识别并读取电子病历中与疾病治疗相关的信息，自动生成正确的手术及操作编码。

3.**智能生成病理诊断编码：**支持完整读取病历全流程数据，深度处理出院小结、病理报告等电子

病历数据，自动识别并读取电子病历中与病理诊断相关的信息，自动生成正确的病理诊断编码。

4.**智能生成损伤及中毒的外部原因编码：**支持完整读取病历全流程数据，深度处理入院记录、出院小结等电子病历数据，自动识别并读取电子病历中针对损伤中毒的原因描述等信息，自动生成正确的编码。

5.**智能校验主次诊断：**支持完整读取病历全流程数据，包括但不限于入院记录、手术操作记录、出院小结等，自动校验主次诊断。

6.**诊断智能查漏：**支持完整读取病历全流程数据，包括但不限于入院记录、首次病程记录、出院小结、检验检查报告等，自动核查医生漏编诊断，提供漏编项提示。

7.**手术及操作智能查漏：**支持完整读取病历全流程数据，包括但不限于手术操作记录、出院小结以及收费项目数据等，自动核查医生漏编手术操作，提供漏编项提示。

8.**智能细化编码：**支持完整读取病历全流程数据，包括但不限于入院记录、首次病程记录、手术操作记录、出院小结、病理报告、检验检查报告等，自动细化诊断及手术操作编码，提供细化编码提示。

9.**智能合并编码：**支持完整读取病历全流程数据，自动识别合并编码，提供合并提示。

10.**智能提示病历内涵缺陷：**支持完整读取病历全流程数据，包括但不限于入院记录、手术操作记录、出院小结以及收费项目数据等，自动提示病历内涵缺陷并给出依据。

11.**病案首页质控评分：**系统基于《住院病案首页数据质量评分标准（2016 版）》等规范对病案首页填写质量进行质控评分。

12.**病案入组质控：**支持实时查看病案入组质控提示，包括但不限于医保灰码、疑似入组错误等，支持查看相关明细。

13.**病案首页编码质控：**支持基于 ICD 编码规则对诊断编码及手术操作编码进行质控校验，并给出质控结果及质控提示，支持查看相关明细。

14.**病案首页评分项质控：**根据《住院病案首页数据质量管理与控制指标（2016 版）》对病案首页全量字段进行评分并展示具体扣分明细，提供质控提示。

15.**病案首页非评分项质控：**对病案首页非评分项提供质控明细及质控提示。

16.**符合病历内涵的病案首页质控：**支持完整读取电子病历数据，对病案首页数据填写进行一致

性校验。能够完整读取医嘱记录、疑难病例讨论记录、抢救记录、教学查房病例记录、多学科记录、日间手术记录等电子病历数据，并与病案首页中的危重病例、疑难病例、抢救情况、教学查房病例、MDT 病例、日间手术病例等信息进行填写准确性校验。

17.**DRG 入组预测：**通过本地化分组器精准预测分组，实时提供病组信息、费用信息、病组类型、病例类型等。

18.**病案首页质控评分统计表：**对病案首页的质控评分以及具体质控项目进行汇总统计，生成统计报表。可按出院时间、出院科别进行筛选并查看质控分布情况，支持导出。

19.**病例入组明细统计表：**对病例的入组数据进行汇总统计，包括编码信息、病组信息、病组类型、病例类型、费用信息等，可按出院时间、出院科别等进行筛选，支持导出。

（四）医保结算清单管理

1.清单入组质控：支持实时查看清单入组质控提示，包括但不限于医保灰码、疑似入组错误等，支持查看相关明细。

2.清单编码质控：支持基于 ICD 编码规则对诊断编码及手术操作编码进行质控校验，并给出质控结果及质控提示，支持查看相关明细，点击质控提示可直接定位到需要修改的编码位置。

3.清单质控：支持按照国家医保局《医疗保障基金结算清单填写规范》等要求进行全面质控检测，提供质控明细，确保清单内容符合病历内涵。

4.清单 DRG 入组预测：通过本地化分组器精准预测分组，实时提供病组信息、费用信息、病组类型、病例类型等。

5.清单质控统计表：对结算清单的具体质控项目进行汇总统计，生成统计报表。可按结算时间、出院科别、结算方式等筛选并查看质控分布情况，支持导出。

6.清单入组明细统计表：对病例的入组数据进行汇总统计，包括编码信息、病组信息、病组类型、病例类型、费用信息等，可按结算时间、出院科别等进行筛选，支持导出。

（五）DRG 运营分析

1.全院 DRG 运营管理分析

（1）按照不同筛选条件及统计维度，对全院的 DRG 运营数据进行统计分析。

（2）可查看全院总病例数、医疗总费用等汇总数据，同时支持查看全院趋势、重点关注指标、

费用构成等信息，可展示同比数据。

（3）支持对全院的费用结构进行分析。

（4）可层层下钻查看病例明细。

2.科室 DRG 运营管理分析

（1）对科室按照超支结余分别进行排行，可点击查看具体科室的运营分析详情。

（2）按不同筛选条件及统计维度统计科室的运营数据；支持查看科室趋势、重点关注指标、费用构成等信息，可展示同比数据。

（3）支持对科室的费用结构进行分析。

（4）支持查看科室矩阵。

（5）可层层下钻查看病例明细。

3.病组 DRG 运营管理分析

（1）对病组按照超支结余分别进行排行，可点击查看具体病组的运营分析详情。

（2）按不同筛选条件及统计维度统计病组的运营数据；支持查看病组趋势、重点关注指标、费用构成等信息，可展示同比数据。

（3）支持对病组的费用结构进行分析。

（4）支持查看病组矩阵及病组权重。

（5）可层层下钻查看病例明细。

4.医疗组 DRG 运营管理分析

（1）对医疗组按照超支结余分别进行排行，可点击查看具体医疗组的运营分析详情。

（2）按不同筛选条件及统计维度统计医疗组的运营数据；支持查看医疗组趋势、重点关注指标、费用构成等信息，可展示同比数据。

（3）支持对医疗组的费用结构进行分析。

（4）可层层下钻查看病例明细。

5.医生 DRG 运营管理分析

（1）对医生按照超支结余分别进行排行，可点击查看具体医生的运营分析详情。

（2）按不同筛选条件及统计维度统计医生的运营数据；支持查看医生趋势、重点关注指标、费

用构成等信息，可展示同比数据。

（3）支持对医生的费用结构进行分析。

（4）可层层下钻查看病例明细。

6.DRG 运营指标分析

（1）统计分析全院医保指标，包括 DRG 组数、CMI、总权重、入组率、医保结算率、MDC 覆盖率、ADRG 覆盖率、病组覆盖率、次均超支结余、RW≥2 病组数及占比、RW≥2 病例数及占比、RW≥4 病例数及占比、个人自付比、医保住院报销率、自费率等指标；可查看指标趋势分析；可层层下钻查看科室、医疗组、医生相关信息。

（2）统计分析全院的医政指标，包括平均住院日、总手术台次数、三级手术台次数、三级手术比例、四级手术台次数、四级手术比例、微创手术台次数、微创手术比例、出院患者手术占比、手术患者并发症发生率、I 类切口手术部位感染率、低风险病种病例死亡率、人次人头比、转院率、转科率等指标；可查看指标趋势分析；可层层下钻查看科室、医疗组、医生相关信息。

（3）统计分析全院的费用指标，包括次均费用、药品占比、耗材占比、检验检查占比、检验占比、检查占比、医疗服务占比等指标；可查看指标趋势分析；可层层下钻查看科室、医疗组、医生相关信息。

7.异常病例监测-再入院：按照不同筛选条件、多重统计维度，实时监测再入院病例的情况，包括 24 小时内再入院、48 小时内再入院、7 日内再入院、15 日内再入院和一个月内再入院等；可层层下钻查看病例信息。

8.异常病例监测-超长住院时间：按照不同筛选条件、多重统计维度，实时监测超长住院时间病例的情况，可设置住院时间范围查询具体数据等；可层层下钻查看病例明细。

（六）系统接口

1.提供完整的标准化接口说明文档，包含接口协议定义、数据格式说明、调用方法示例。严格遵循行业规范，确保系统间互联互通安全可靠，符合行业通用规范。

2.提供与标准化接口匹配的服务，确保接口功能完善、兼容性强，严格遵循规范要求，保障系统交互高效稳定运行，提升系统协同运作效能。

十、服务器运维平台管理系统

实现收集信息，检查日志，进行故障原因分析和对系统性能评估；

实现节假日、重大事件及其他重要时期的技术与安全保障；

实现提供各种学习资料及基础知识的培训；

实现对失效过程和组件进行修复的功能；

实现对数据库性能进行跟踪监控，信息采集保存的功能

实现服务器状态展示的功能；

实现展示受控服务器的系统信息以及数据库信息。

实现查看服务器总清单、在线清单、离线清单的功能；

实时展示当前服务器操作系统、CPU、内存、系统目录、数据路径使用情况；

实现展示数据库包含备份大小，耗时的功能；

实现表空间使用率查看的功能；

实现展示数据库归档路径使用率的功能；

实现展示会话使用情况的功能；

实现数据库日志中错误信息记录的功能；

实现对网卡数据上传下行使用情况查看的功能；

实现对磁盘读写情况查看的功能。

十一、检验科自助机报告输出系统

支持使用就诊卡、医保卡、身份证等各种介质进行身份识别；

自动检索病人的检验项目并提供打印服务；

费用明细为病人提供了医疗服务收费查询及病人在院费用查询的功能；

对病人自助费用查询可提供就诊卡密码检查，保护病患隐私；

如当地医疗保险接口支持，可提供医保资料查询；

实现病人检验报告、发票、处方等的自助打印，避免了传统方式下检验报告的错发、漏发，也帮助医院实现成本控制。

十二、医保管控系统

1.内置国家标准规则

实现基于国家发布的定点医疗机构违法违规使用医疗保障基金典型问题清单内置医保管控规则的功能；

实现根据医保局发布的规则库进行更新的功能；

2.规则数据管理

实现查询、导入、导出基础规则数据的功能；

实现多条件查询医院在用管控规则的功能；

实现查看在用规则统计情况的功能；

实现多条件查询规则变更情况的功能；

实现基于医院情况对部分规则进行自定义设置功能；

实现标准规则启停操作的功能；

实现添加限性别、限年龄范围、限年龄周期、限科室、限医院等级、限就诊方式、限关联项目、限项目总量等规则的功能；

实现按照指定管控方法的条件进行新增管控规则的功能；

实现追溯规则变更情况的功能；

实现对导入后不能正确生效的规则进行修正处理的功能；

3.事前预警

实现在门诊或住院医生开具医嘱时，对于发现的违规行为提供实时的预警提醒的功能；

实现标记该医嘱报销情况的功能；

实现在护士录入补填收费项目时，对应发现的违规行为提供实时的预警提醒的功能；

实现对于发送医嘱内容进行自动报销标记的功能；

实现在医技人员录入补填收费项目时，对于发现的违规行为进行实时的预警提醒的功能；

实现在收费员录入补填收费项目时，对于发现的违规行为进行实时的预警提醒的功能；

实现标记该医嘱报销情况的功能；

4.事中监控

实现医生站事中查看患者费用违规情况的功能；

实现报销标记处理的功能；

实现医生站在开立患者出院时统一对费用进行违规检查的功能；

5.在院患者监控

实现按照科室、医生、规则等维度统计在院患者违规情况的功能；

实现查看违规详情的功能；

实现按照违规项目、科室等统计在院患者违规情况的功能；

实现查看详情和导出的功能；

6.管控统计查询

实现包含科室名称、违规次数、涉及金额等科室违规信息排名分析的功能；

实现包含医生姓名、科室名称、违规次数等医生违规信息排名分析的功能；

实现查看明细和导出的功能；

实现查看当日管控处理情况的功能；

实现按照多维度条件查询管控记录详情的功能；

实现展示用户重点关注的指标数据提供图形化直观展示包含事前违规拦截年度趋势图、事后年度违规趋势图、违规规则分布等功能。

十三、“一码通”接口

（一）数据采集接口

1.提供患者基本信息表接口。

2.提供门急诊挂号接口。

3.提供门急诊就诊记录_西医接口。

4.提供门急诊留观记录接口。

5.提供门急诊就诊诊断_西医接口。

6.提供门急诊用药记录_西医接口。

7.提供门急诊用药明细_西医接口。

8.提供门急诊就诊记录_中医接口。

9.提供门急诊用药记录_中医接口。

10.提供门急诊用药明细_中医接口。

11.提供门急诊非药品医嘱记录接口。

12.提供门急诊手术及操作记录接口。

13.提供门急诊病历文书接口。

14.提供中医住院病案首页-基本信息表接口。

15.提供中医住院病案首页信息-诊断表接口。

16.提供中医住院病案首页信息-出院诊断表接口。

17.提供中医住院病案首页信息-手术表接口。

18.提供中医住院病案首页信息-费用表接口。

19.提供住院病案首页信息-基本信息表接口。

20.提供住院病案首页信息-诊断表接口。

21.提供住院病案首页信息-出院诊断表接口。

22.提供住院病案首页信息-手术表接口。

23.提供住院病案首页信息-费用表接口。

24.提供入院记录接口。

25.提供住院患者住院信息-诊断信息列表接口。

26.提供出院出院记录(小结\死亡记录)接口。

27.提供死亡记录接口。

28.提供患者出院记录（小结）/死亡记录-诊断信息列表接口。

29.提供住院非药品医嘱记录接口。

30.提供住院药品医嘱记录接口。

31.提供住院病历文书接口。

32.提供手术记录接口。

33.提供门急诊诊疗费用记录接口。

34.提供住院患者诊疗费用记录接口。

35.提供就诊费用-明细记录接口。

36.提供传染病报告卡接口。

37.提供检验记录接口。

38.提供检验详情接口。

39.提供室内质控接口。

40.提供检查记录接口。

41.提供体检记录接口。

42.提供体检详情接口。

43.提供转诊记录接口。

44.提供会诊记录接口。

45.提供会诊报告接口。

46.提供输血记录-基本信息接口。

47.提供输血记录-诊断接口。

48.提供输血记录-输血接口。

（二）一码通对接接口

1.提供智慧健康一码通注册接口。

2.提供智慧健康一码通查看接口。

3.提供智慧健康一码通变更接口。

4.提供智慧健康一码通注销接口。

5.提供智慧健康一码通绑定银行卡或医保接口。

6.提供智慧健康一码通解绑银行卡或医保接口。

7.提供申请二维码接口。

8.提供发送短信验证码接口。

9.提供验证二维码接口。

（三）一码通监测场景接口

1.提供预约挂号接口。

2.提供当日挂号接口。

3.提供挂号记录接口。

4.提供住院预约接口。

5.提供门诊缴费接口。

6.提供门诊缴费记录接口

7.提供住院缴费接口。

8.提供住院缴费记录接口。

9.提供住院充值接口。

10.提供取(查询)检查报告接口。

11.提供取(查询)检验报告接口。

12.提供门急诊记录接口。

13.提供住院记录接口。

14.提供取药接口。

15.提供检验检查接口。

16.提供病案调阅接口。

（四）晋医助手接口

1.提供登录授权接口。

2.提供退出登录接口。

3.退出转发消息接口。

4.提供新增消息接口。

5.提供忽略消息接口。

6.提供完成消息接口。

7.提供查询消息列表。

8.提供消息详情列表。

9.提供票据校验接口。

10.提供状态查询接口。

（五）晋康管家接口

1.提供检查、检验、诊疗等项目列表接口。

2.提供诊断信息列表接口。

3.提供药品目录列表接口。

4.提供药品目录库存接口。

5.提供药品频次列表接口。

6.提供药品用法列表接口。

7.提供医保病种列表接口。

8.提供草药煎法接口。

9.提供药品及费用项目价目公式列表接口。

10.提供预约挂号接口列表接口。

11.提供获取科室列表接口。

12.提供获取医生列表接口。

13.提供获取排班列表接口。

14.提供获取号源列表接口。

15.提供号源预约下单接口。

16.提供预约下单确认接口。

17.提供取消预约下单接口。

18.提供挂号结算确认接口。

19.提供挂号结算撤销接口。

20.提供获取预约记录列表接口。

21.提供检查检验接口。

22.提供查询检验项目及报告接口。

23.提供检验项目取号接口。

24.提供查询检查项目及报告接口。

25.提供获取检查、治疗预约信息接口。

26.提供获取检查、治疗预约号源排班接口。

27.提供获取检查、治疗预约号源时间接口。

28.提供检查、治疗预约确认接口。

29.提供检查、治疗预约取消接口。

30.提供获取检查预约详情接口。

31.提供检查医技签到接口。

32.提供门诊取药接口。

33.提供查询取药列表接口。

34.提供查询取药详情接口。

35.提供用户确认取药接口。

36.提供门诊签到接口。

37.提供查询待签到列表接口。

38.提供门诊预约签到接口。

39.提供查询门诊排队信息接口。

40.提供门诊信息查询接口。

41.提供门诊记录列表接口。

42.提供门诊费用清单列表接口。

43.提供住院信息查询接口。

44.提供院内住院登记接口。

45.提供医保住院登记回写接口。

46.提供医保住院登记撤销回写接口。

47.提供查询预结算病人列表接口。

48.提供查询住院记录接口。

49.提供查询住院汇总清单接口。

50.提供检查、检验、诊疗等项目开单接口。

51.提供检查、检验、诊疗等开单撤销接口。

52.提供在线复诊-挂号接口。

53.提供在线复诊挂号接口。

54.提供在线复诊挂号取消接口。

55.提供在线问诊挂号确认接口。

56.提供在线复诊-处方业务接口。

57.提供处方-历史记录接口。

58.提供处方-保存接口。

59.提供处方-撤销接口。

60.提供处方-退药接口。

61.提供处方-模版接口。

62.提供在线复诊-电子病历/诊断开具接口。

63.提供病历保存/更新接口。

64.提供诊断保存/更新接口。

65.提供院内支付接口。

66.提供预交金充值接口。

67.提供预交金退款接口。

68.提供交易结果查询接口。

69.提供自费支付业务对账单获取接口。

70.提供自费支付渠道对账单获取接口。

71.提供预交金退款确认接口。

72.提供交易明细查询接口。

73.提供移动结算接口。

74.提供查询费用列表接口。

75.提供机构结算确认接口。

76.提供查询结算结果接口。

77.提供线上结算撤销接口。

78.提供查询机构提醒接口。

79.提供机构预下订单接口。

80.提供电子陪护证申领接口。

81.提供电子住院证办理接口。

83.提供医保对账接口。

84.提供医保对账获取接口。

85.提供医院账单撤销接口。

86.提供健康体检接口。

87.提供查询体检总检情况接口。

88.提供查询体检报告列表接口。

89.提供查询体检套餐列表接口。

90.提供查询体检套餐详情接口。

91.提供查询体检排班列表接口。

92.提供体检预约确认接口。

93.提供体检预约取消接口。

94.提供查询账户信息接口。

95.提供证件号查询卡列表接口。

96.提供院内账户建档接口。

97.提供修改账户信息接口。

98.所有“一码通”相关接口需支持 HTTPS/TLS1.2 及以上加密传输、数字签名防重放、AccessKey 密钥鉴权与 IP 白名单，具备审计日志、限流熔断、超时重试、写接口幂等、分页管控及接口监控告警，满足等保 2.0 医疗数据安全要求。

十四、病案首页系统（含首页上传功能）

提供未归档、已归档、未录入、已审核、已排除上报等首页状态管理；

同一界面可在各种状态下时间、科室、病案号、患者姓名进行首页信息查询与相关操作管理；

提供首页数据下钻明细，病案号修改、同步总数据、重抽费用数据、手工录入、病案归档，以及病案首页编辑、修改、删除、质控、打印、导出等；

提供中（西）病案首页模板一键切换；

提供病案首页模板个性化管理；

提供病案首页信息自动采集+人工编辑+局部数据实时采集管理；

提供首页数据编辑模糊汉字、下拉框选择等编辑管理；

提供手术切口、手术级别、户口、住址、病理诊断、籍贯、国籍等自动纠错与自动匹配编辑；

提供新增某一患者首页数据、某一条疾病或手术条目，自动产出科室、科主任、质控医师、主手术医师、术者 I 助、术者 II 助、麻醉师、出院情况自动编辑；

提供疾病与手术编码条目通过拖、拉、拽任意插入指定位置；

提供疾病与手术编码条目上方、下方移动、排序，以及删除功能；

提供非标准字典如手术等级、手术切口等标准化管理；

提供医院外部信息和数据字典管理；

提供不同标准、不同版本自动映射管理。

统计报表：

提供门诊人次、专科人次、专家人次、急诊人次、抢救人次、手术例数、会诊人数、出院人数等数据维护；提供门诊工作报表产出；

提供实际开放床位数、原有人数、入院人数、他科转入、转往他科、出院人数等数据维护。提供病案与日志对比，提供按统计日期调整留院人数以及相应自动调整历史数据，提供调整实际开放床位数，提供住院工作量相应报表产出；

提供按科室、按项目总人次、门诊人次、住院人次、阳性数、门诊收入、住院收入、工时数等方面数据维护。提供医技科室以及项目维护；提供产出医技相应工作报表；

提供病案手术操作信息进行类目、亚目的术种及系统手术情况统计，进行全院、科室及术者的日间手术、手术占比、三四级手术占比、微创手术占比、术后并发症等统计分析；

可选择任意字段到参数栏作为筛选条件，任意维度和指标作为展示内容；也可以随时删除某一筛选条件，数据会自动刷新。也可任意删除、增加维度和指标，重新组合生成新的报表。

国家网络直报系统（卫统 4 表）上报；

提供卫统四中（西）医质控。

数据字典管理

提供对疾病编码及病种的新增、修改、删除管理

提供对医疗付款方式的新增、修改、删除管理

提供对病人类型的新增、修改、删除管理

提供对出院方式的新增、修改、删除管理

病历无纸化

病案打印

提供以住院号、姓名、身份证等信息检索患者

提供以病人为单位进行打印

提供选择打印病历文档

提供份数、页数、打印机、纸张等基本的打印选项

提供按打印用途配置需打印的病历种类打印时根据选择的用途来打印相应的病历文档

提供自定义打印用途配置

打印文档提供水印

病案归档

提供归档时检查患者所有归档文书

提供对归档文书进行问题标注

提供对标注问题反馈到指定医护人员

提供将病案退回到指定医护人员

提供病历分类以树形展示

提供以图片式文档展示患者所有电子病案文书

提供查看各业务系统应归档文档数量

提供对各业务系统应归档文档数量与实际归档文档数据进行对比，核查缺失文档清单

提供按照纸质病案归档排序进行文档排序展示，提供自定义排序

提供临床发起追加归档流程

提供对临床补充病案内容进行追加归档

提供对特殊病案进行封存，封存后病案对外不提供查看和打印

提供对已封存病案进行解封

病案核收

提供对患者所有归档文书检查核对

提供分系统查看各业务系统应归档文档数量

提供对各业务系统应归档文档数量与实际归档文档数据进行对比，得出缺失文档清单

提供临床科室质控医生和质控护士双确认提交模式

提供对病案室回退病案进行集中查询和提醒

病案示踪

提供病案核查提交、归档、退回、封存、解封、查阅、打印、借阅申请、借阅审核等各流程进行日志记录

提供以病人就诊记录为主线索的无纸化病案管理全流程的踪迹查阅

提供以可视化的方式形象展现无纸化病案的流转过程，时间节点，操作人员

提供对历史纸质归档病案借阅进行示踪管理

病案质控

提供对待质控的病案进行查看、质控、取消质控、返修操作

提供按核收时间、住院号、出院科室、患者类型、抽样比例对病案进行抽样操作，可分配已抽取的病案至指定质控员

说明：技术参数前加‘★’号的参数指标为主要技术指标（符合性审查内容），磋商供应商所必须满足或优于这些指标；未加‘★’号的参数指标为一般性技术指标（评分考量内容），磋商供应商所应尽量满足这些技术指标要求，若所投产品不能满足一般性技术指标要求，磋商小组将按照评标标准和方法对一般性技术指标响应情况进行扣分。

第五部分　资格审查内容及标准

资格审查内容及标准

序号	类型	内容	标准
1	基本资质	磋商供应商代表证明	1、法定代表人（负责人）身份证明书内容齐全，签署符合要求。 2、法定代表人（负责人）授权委托书内容齐全，签署符合要求。
2	基本资质	报价函	内容齐全，签署符合要求。
3	营业执照	具有独立承担民事责任的能力	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
4	财务报告	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
5	基本资质	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
6	基本资质	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
7	基本资质	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
8	基本资质	基本存款账户开户许可证	提供磋商供应商基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息）影印件。 任意一项证明文件的影印件清晰、符合要求。
9	特定资质	特定资质	报价人须持有《第二类医疗器械经营备案凭证》；投标软件若属于第二类医疗器械，须提供对应的医疗器械注册证。

说明：1、资格检查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格。

2、磋商供应商提供的其他材料，不作为资格检查的内容。

第六部分　评定和成交标准

一、符合性审查的内容及标准

序号	类型	内容	标准
1	报价	响应文件的报价	1、所有投标报价均以人民币/元为计算单位。 2、磋商供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标报价一览表。 3、不接受可选择或可调整的磋商和报价。 4、不接受超出本项目预算金额或最高限价的报价。
2	商务	商务要求响应内容	对照本文件第四部分中“商务要求”内容和响应文件的响应内容进行审查，没有做出实质性响应的做无效投标处理。
3	商务	服务要求响应内容	对照本文件第四部分“服务要求”中标“★”内容和响应文件的响应内容进行审查，没有做出实质性响应的做无效投标处理。
4	技术	服务需求书响应内容	对照本文件第四部分的“服务需求书”中标“★”的内容和响应文件的响应内容进行审查，没有做出实质性响应的做无效投标处理。

说明:

1、符合性检查的内容，经磋商小组共同认定没有做出实质性响应的，将导致投标无效。

2、审查时，对特殊情况的处理磋商小组要遵循磋商文件相关规定的原则。

二、落实政府采购政策性要求的评审内容及标准

1、本项目采购标的物未特别注明“进口产品”（通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）字样的，均必须采购国产产品，否则投标无效；特别注明“进口产品”字样的，如无能够满足采购需求的国产产品，在综合得分相同前提下优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。如果有能够满足采购需求的国产产品参与，应当按照公平竞争的原则进行评审。

2、本项目采购标的物中有政府强制采购品目清单中的产品，磋商供应商必须投报获得有效产品认证证书的产品，并提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书影印件，否则将导致投标无效；磋商供应商需将所有政府强制采购的节能产品如实填写到《政府强制采购产品明细表》（格式见第八部分）。

3、承诺所投报的计算机预装正版操作系统，硬件产品内的预装软件为正版软件。

4、所投产品属于《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中的产品，须满足相关国家标准的强制性要求，并提供证明材料（如网络关键设备安全检测结果的网站截图），否则将可能导致投标无效。

5、小型、微型企业参加本项目的评审标准

（1）须按照工信部联企业【2011】300 号《中小企业划型标准规定》的标准如实填写《中小企业声明函》（格式见第八部分），监狱企业参加投标视同小微企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）非专门面向中小企业采购的政府采购项目，对符合规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小型、微型企业只有提供本企业制造的货物或者服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物，可按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19 号、《晋城市财政局关于转发进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》晋市财购〔2022〕7 号文的规定享受投标货物或服务 15%（监狱企业 视同小、微企业按 15%计算）的价格折扣。若有的话，如实填写《小型、微型企业/残疾人福利单位承接服务明细表》（格式见第八部分）。

（3）小型、微型企业提供中型企业制造的货物或使用大型企业注册商标货物的，视同为中型企业，不享受价格优惠。

（4）联合体价格折扣：本项目若允许联合体参加，大中型企业与小型、微型企业组成联合体的，联合体协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同金额 30%以上的，对联合体的报价给予 5%的价格扣除，用扣除后价格参与评审。组成联合体小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6、残疾人福利性单位参加本项目的评审标准：

（1）须根据财库【2017】141 号《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的要求，如实填写残疾人福利性单位声明函（格式见第八部分附件），残疾人福利性单位参加本项目投标时，享受同小微企业的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

（2）享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

A.安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

B.依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

C.为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生

育保险等社会保险费；

D.通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

E．提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

F. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

G. 磋商供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

H. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

7、本项目采购标的物中有创新产品和服务的评审标准:

（1）依据晋城市财政局《关于着力优化政府采购营商环境促进政府采购公平竞争的通知》(晋市财购(2023]20 号)要求，磋商供应商投报产品或服务属于《山西省创新产品和服务推荐清单》中创新产品或创新服务的，在评审时，享受投标产品 10%的价格折扣，以折扣后的价格参与评审。对省级以上主管部门认定的首台套产品，产品核心技术高于国内领先水平，且具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自纳入《山西省创新产品和服务推荐清单》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，在参加政府采购活动评审时，业绩得分为所设置分值的满分（具体以“第六部分评标方法和评标标准”为准）。

（2）磋商供应商投标创新产品或创新服务的，需如实填写《创新产品或创新服务明细表》，并提供《山西省创新产品和服务推荐清单》。

（3）创新产品或创新服务的价格折扣政策可与其他政府采购政策叠加。

8、监狱企业参加本项目的评审标准

（1）监狱企业参加投标视同小微企业，需提供由省级以上监狱管理局或戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）监狱企业只有提供本企业制造的货物或服务，或者提供其他小、微企业制造的货物，享受等同于小微企业的价格折扣。

（3）监狱企业与中型企业组成联合体参加投标的，或者向监狱企业分包，且联合体协议或分包意向协议约定监狱企业的协议金额占到合同金额30%以上的，享受投标标的一定比例的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

9、对本国产品的的评审标准

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发(2025)34号)规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

本政策可与中小企业、节能环保等政府采购扶持政策叠加适用，扣除顺序按国家最新规定执行。

10、专门面向中小企业采购的项目，不再执行中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展的价格优惠政策。

11、本项目涉及商品包装和快递包装的评审标准

本文件列出商品包装和快递包装要求的，投标人须填写《商品包装和快递包装承诺函》。

三、无效投标的情形

未通过资格性、符合性审查的响应文件为无效投标。

四、评标方法及成交条件

1、授权磋商小组确定成交供应商

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和报价进行综合评分，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素（包括磋商报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。）的量化指标进行评审，得分最高的磋商供应商为成交供应商。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的采取随机抽取的方式确定成交供应商。

每一磋商供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。评分分值计算保留小数点后二位，第三位四舍五入。

2、异常低价投标审查程序

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

2.1 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 60%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×60%；

2.2 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 60%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×60%；

2.3 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 60%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×60%；

2.4 评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3、启动异常低价投标审查后的评审办法

3.1 评审小组启动异常低价投标审查后，应当要求相关供应商在系统内不少于 30 分钟（具体时间由评审小组确定）的合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。属于第 2.3 项情形的，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标现场可不再重复提交。

3.2 评审小组依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

3.3 异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评标报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

综合评分法评分细则

一、报价分（10 分）

序号	类型	评分标准	分值权重
1	报价	价格分值为 10 分，价格分按照以下方式进行计算： 满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：	10

		投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10	

二、技术商务分（90 分）

序号	类型	评分标准	分值权重
1	商务	**商务部分评价（7 分）**	
1.1	商务	**类似合同案例（3 分）** 提供自 2023 年 10 月 1 日起至响应文件递交截止日期前签署的类似合同案例，每提供一个得 1 分，满分 3 分。 注：本款以报价人或生产厂家提供的合同为准，要求必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页、服务明细页。	3
1.2	商务	**项目团队情况（4 分）** （1）项目负责人（1 分） A.提供项目负责人姓名、身份证明、联系方式、在职人员证明（提供劳动合同或近三个月内任意一个月的社保证明）、工作职责的得 1 分； B.不提供或提供内容不全的不得分。 （2）团队其他人员配备(不含项目总负责人) A.提供完整的组织架构图、拟投入本项目人员清单(须提供姓名、身份证明、职务、联系方式、在职人员证明（提供劳动合同或近三个月内任意一个月的社保证明）、岗位分工职责）得 3 分； B.不提供或提供内容不全不得分。	4
2	技术	**技术部分评价（83 分）**	
2.1	技术	**服务需求是否符合磋商文件要求（20 分）；** 1、满足磋商文件要求的全部服务需求指标的得 20 分； 2、服务需求书条款中有一项不满足或负偏离的扣 1 分；扣完为止。	20
2.2	技术	**项目整体方案综合评价（20 分）** 报价人在对本项目采购需求充分理解的基础上，以满足本项目任务为前提，制定完整、合理、有针对性的项目实施方案，包括但不限于：（1）项目实施	20

		总体架构与方案体系；（2）项目实施流程与工作步骤；（3）项目实施保障措施；（4）项目应急处置方案等。以上（1）-（4）项内容齐全且无缺陷的得 20 分，每有一项内容缺项的扣 5 分；每存在一项缺陷的扣 1 分，扣完为止。无此描述的不得分。（“缺陷”是指以下任意一种情形：数据、名称、专业术语及符号、文字表述错误；或前后矛盾；或存在与采情况无关的内容；或涉及的内容与本项目要求不一致；或提供内容与采购需求存在相互矛盾；或照搬其他内容而存在与本项目执行无关的内容；或只有简单复制粘贴需求内容而无描述；或不满足服务需求书中的要求；或响应内容不明确过于简单等。）	
2.3	技术	**项目整体理解综合评价（6 分）** 针对本项目提供的对项目理解程度内容，包括但不限于：（1）项目服务目标；（2）项目实施重点、难点分析及针对性解决措施。以上（1）-（2）项内容齐全且无缺陷的得 6 分，每有一项内容缺项的扣 3 分；每存在一项缺陷的扣 1 分，扣完为止。无此描述的不得分。（“缺陷”是指以下任意一种情形：数据、名称、专业术语及符号、文字表述错误；或前后矛盾；或存在与采情况无关的内容；或涉及的内容与本项目要求不一致；或提供内容与采购需求存在相互矛盾；或照搬其他内容而存在与本项目执行无关的内容；或只有简单复制粘贴需求内容而无描述；或不满足服务需求书中的要求；或响应内容不明确过于简单等。）	6
2.4	技术	**服务质量保障综合评价（16 分）** 报价人针对本项目特点，结合本项目采购需求，提供服务质量保障内容，包括但不限于：（1）整体质量保障体系与管控机制；（2）项目全过程质量控制措施与交付校验机制；（3）医疗信息化数据安全与保密保障措施（含患者隐私、诊疗数据、院内信息保密等）；（4）服务质量承诺。以上（1）-（4）项内容齐全且无缺陷的得 16 分，每有一项内容缺项的扣 4 分；每存在一项缺陷的扣 1 分，扣完为止。无此描述的不得分。（“缺陷”是指以下任意一种情形：数据、名称、专业术语及符号、文字表述错误；或前后矛盾；或存在	16

		与采情况无关的内容；或涉及的内容与本项目要求不一致；或提供内容与采购需求存在相互矛盾；或照搬其他内容而存在与本项目执行无关的内容；或只有简单复制粘贴需求内容而无描述；或不满足服务需求书中的要求；或响应内容不明确过于简单等。）	
2.5	技术	**项目进度安排综合评价（9 分）** 报价人须满足本项目任务为前提，制定科学合理、各阶段实施流程专业高效、切实可行的项目进度安排，包括但不限于：（1）总体实施进度计划表与工期节点安排；（2）各阶段实施内容及工作流程；（3）工期进度保障措施及进度偏差调整机制。以上（1）-（3）项内容齐全且无缺陷的得 9 分，每有一项内容缺项的扣 3 分；每存在一项缺陷的扣 1 分，扣完为止。无此描述的不得分。（“缺陷”是指以下任意一种情形：数据、名称、专业术语及符号、文字表述错误；或前后矛盾；或存在与采情况无关的内容；或涉及的内容与本项目要求不一致；或提供内容与采购需求存在相互矛盾；或照搬其他内容而存在与本项目执行无关的内容；或只有简单复制粘贴需求内容而无描述；或不满足服务需求书中的要求；或响应内容不明确过于简单等。）	9
2.6	技术	**运维及售后服务保障综合评价（12 分）** 针对本项目提供的售后服务保障内容，包括但不限于:（1）常态化运维服务方案、项目运维、问题排查、升级优化服务等；（2）完整的售后保障服务体系、售后服务团队配置及相关信息；（3）售后保障管理制度及长效服务机制；（4）明确的售后服务响应时限、故障处置、驻场及技术支撑服务。以上（1）-（4）项内容齐全且无缺陷的得 12 分，每有一项内容缺项的扣 3 分；每存在一项缺陷的扣 1 分，扣完为止。无此描述的不得分。（“缺陷”是指以下任意一种情形：数据、名称、专业术语及符号、文字表述错误；或前后矛盾；或存在与采情况无关的内容；或涉及的内容与本项目要求不一致；或提供内容与采购需求存在相互矛盾；或照搬其他内容而存在与本项目执行无关的内容；或只有简单复制粘贴需求内容而无描述；或不满足服务需求书中的要求；或响应内容不明确过于简单等。）	12

第七部分　合同草案

甲　　方:

乙　　方:

乙方在山西伟恒工程项目管理有限公司组织的****项目竞争性磋商采购中确定为_____成交供应商，，经双方协商一致，签订本合同。

一、服务条款

乙方向甲方提供以下服务:

二、合同总金额:

人民币（大写）:

（小写）: ￥

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化。

三、款项支付

支付时间及方式:

_____

验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

四、售后服务及承诺

乙方向甲方承诺:

五、交付

1、合同履行期限: _____

2、交付地点: _____

3、交付标准: _____

4、验收方式: _____

六、交验

1、乙方将服务成果交付甲方，并且经甲、乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

2、如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付_____%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

3、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

4、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

5、甲方要按照招标文件中的验收标准来进行验收，按照与履约验收挂钩的资金支付条件及时间执行。

七、甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供相关场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及价格负有保密义务。

……

八、乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据招标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

……

九、违约责任

1、甲方无正当理由拒付合同款的，乙方可以要求甲方赔偿合同总额_____%的违约金，或按照法律程序追究采购人的违约责任。

2、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额_____%的违约金。

3、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额_____%的违约金。

4、乙方逾期交付服务成果时，每逾期 1 日乙方向甲方支付合同总金额_____%的滞纳金。逾期交付超过 30 日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额_____%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

5、甲方无正当理由逾期退还履约保证金的，甲方向乙方赔偿合同总额_____%的违约金。

6、验收不合格的甲方可以不予退还履约保证金。

7、因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对乙方受到的损失予以赔偿，按

合同总额的_____%支付违约金。

十、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

十一、争议解决

甲乙双方在执行合同中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签署所在地法院提出诉讼。

十二、合同生效及其他

1、甲乙双方使用 CA 证书在政府采购信息化系统“政采云平台”在线签订政府采购合同，双方 CA 签章成功后，合同生效。

2、本合同一式（___）份。

3、合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和招标文件的前提下协商解决。协商结果以“纪要”形式作为合同附件，与合同具有同等效力。

十三、下列文件为本合同不可分割部分

1、磋商文件

2、响应文件

3、供应商所做的其他承诺

4、成交通知书

5、合同履约情况验收报告

甲方（章）：	**乙方（章）：**
法定代表人:	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人:
地 址:	地 址:
电 话:	电 话:
开户银行:	开户银行:
账 号:	账 号
本合同的签署地:	本合同的签署地:
日 期:　　年　　月　　日	日 期:　　年　　月　　日

第八部分　响应文件内容要求及格式

磋商供应商提交响应文件须知

1、磋商供应商按照本部分的顺序编排响应文件（资格证明文件、报价文件、商务技术文件），编排中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

3、按磋商文件要求“格式”提供的材料，如有调整，内容及签署必须完整、有效，且没有本文件不可接受的条件。

响应文件 格式

响 应 文 件

项目名称:

项目编号:

磋商供应商单位名称:

（加盖法人电子签章）

二〇二 年 月 日

目　录

资 格 证 明 文 件

1、磋商供应商代表的证明……页码
2、报价函……页码
3、具有独立承担民事责任的能力……页码
4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度……页码
5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力……页码
6、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录……页码
7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录……页码
8、基本存款账户开户许可证……页码
9、本项目的特定资格要求证明材料……页码
10、磋商文件要求的其他资格证明材料（若有的话）……页码

报 价 文 件

1、开标报价一览表……页码
2、中小企业声明函（若有的话）……页码
3、小型、微型企业/残疾人福利单位承接服务明细表（若有的话）……页码
4、关于符合本国产品标准的声明函（若有的话）……页码
5、创新产品或创新服务明细表（若有的话）……页码
6、残疾人福利性单位声明函（若有的话）……页码
7、商品包装和快递包装承诺（若有的话）……页码

商 务 技 术 文 件

1、对商务要求的响应内容……页码
2、对实质性要求的响应内容……页码
涉及政府采购政策要求内容（若有的话）……页码
3、对非实质性要求的响应内容……页码
涉及政府采购政策要求内容（若有的话）……页码
4、对服务要求的响应内容……页码
5、对服务需求书的响应内容……页码
6、磋商供应商类似合同案例……页码
7、磋商文件要求或磋商供应商认为需要提供的其他商务技术材料/文件（若有的话）……页码

说明：目录内容和排序按磋商供应商须知前附表中磋商供应商应提交的资格证明文件内容及顺序排列。

资 格 证 明 文 件

附件 1

1-1 磋商供应商代表的证明格式

法定代表人（负责人）身份证明书格式

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓　　名：_____　　性　别：_____

身份证号：_____　　职　务：_____

系 _____（磋商供应商名称）_____的法定代表人（负责人）。

特此证明。

磋商供应商：_____(法人电子签章)

日　　期：　　年　　月　　日

附法定代表人有效的身份证正反两面影印件

1-2 法定代表人（负责人）授权委托书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

山西伟恒工程项目管理有限公司：

本授权委托书声明：注册于_____（磋商供应商住址）的_____（磋商供应商名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务、身份证号）代表本公司授权_____（磋商供应商代表姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____ 项目，项目编号：_____，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于　　年　月　日生效，特此声明。

磋商供应商：_____（法人电子签章）

法定代表人（负责人）：_____（法定代表人电子章）

日　　期：　　年　　月　　日

附磋商供应商代表有效的身份证正反两面影印件

注：法定代表人（负责人）参加，可不用此委托书。

附件 2

报价函格式

报 价 函

山西伟恒工程项目管理有限公司：

_____(磋商供应商名称)授权_____(磋商供应商代表姓名)_____(职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的_____(项目名称、项目编号)采购的有关活动，并对此项目进行磋商。为此：

1、我方已仔细研究了本项目磋商文件的全部内容，愿意以下磋商报价，按照磋商文件要求及合同约定完成项目。

人民币（大写）_____元（￥_____元）

2、我方同意在本项目磋商文件中规定的投标有效期 90 个日历天内（自提交响应文件的截止之日起算）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果中标，投标有效期延长至合同履约完毕。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的全部条件和本磋商文件规定的特定资质要求。

4、提供磋商须知规定的全部响应文件。

5、按磋商文件要求提供和交付的货物的磋商报价详见开标报价一览表。

6、我方承诺：完全理解磋商报价超过磋商文件公布的预算金额或最高限价时，导致投标无效。

7、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8、承诺完全满足和响应磋商文件中的各项商务和技术要求。

9、保证遵守磋商文件的所有规定且无任何异议。

10、保证在开标解密截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回时，我方会以 PDF 格式加盖磋商供应商电子签章的形式在“山西政府采购平台”中通知采购代理机构，否则可视为无效。

11、对贵方在本次磋商公告刊登的媒体上发布的公告或与本项目有关的通知，我方会及时查看获取。若因线路故障等其他原因导致通知延迟获取或无法获取，责任由我方自负。

12、如果在开标后规定的投标有效期内撤回磋商，我方将承担相应的法律责任。

13、我方完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。

14、我方愿意向贵方提供任何与本项磋商有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

15、我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

16、我方承诺：采购人若需追加采购本项目磋商文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

17、我方承诺接受磋商文件中合同全部条款且无任何异议。

所有有关本次磋商的一切往来联系方式为：

地址：　　邮编：

电话：　　传真：

磋商供应商代表姓名：

磋商供应商代表联系电话：　　（办公）　　（手机）

E-mail：

磋商供应商：_____（法人电子签章）

日　　期：　　年　　月　日

附件 3

具有独立承担民事责任的能力

《供应商信用承诺书》格式

《供应商信用承诺书》

项目名称：_____

项目编号：_____

_____（采购人名称）：

为维护政府采购市场秩序，遵循公开透明、公平竞争、公正原则和诚实信用原则，_____（磋商供应商名称）自愿做出以下承诺:

承诺具有独立承担民事责任的能力（具有有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明）。

如上述承诺不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

磋商供应商（承诺人）：_____（法人电子签章）

日　　期：　　年　　月　　日

附件 4

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

《供应商信用承诺书》格式

《供应商信用承诺书》

项目名称：_____

项目编号：_____

_____（采购人名称）：

为维护政府采购市场秩序，遵循公开透明、公平竞争、公正原则和诚实信用原则，（磋商供应商名称）自愿做出以下承诺:

承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（具有磋商截止日前 18 个月内会计师事务所出具的审计报告，或磋商截止日前 18 个月内经审计的财务报告，或基本开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的磋商担保函）。

如上述承诺不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

磋商供应商（承诺人）：_____（法人电子签章）

日　　期：　　年　　月　　日

附件 5

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

《供应商信用承诺书》格式

《供应商信用承诺书》

项目名称：_____

项目编号：_____

_____（采购人名称）：

为维护政府采购市场秩序，遵循公开透明、公平竞争、公正原则和诚实信用原则，___（磋商供应商名称）自愿做出以下承诺:

1. 承诺严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信;

2. 承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

3. 承诺提供的所有响应资料均合法、真实、有效，无任何伪造、篡改、虚假成份,并对所提供资料的真实性负责;

4. 承诺若违背承诺约定，愿意依法承担相应的法律责任,并同意将不良行为在信用中国或中国政府采购网公示。

如上述承诺不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

磋商供应商（承诺人）：_____（法人电子签章）

日　　期：　　年　　月　　日

附件 6

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

《供应商信用承诺书》格式

《供应商信用承诺书》

项目名称：_____

项目编号：_____

_____（采购人名称）：

为维护政府采购市场秩序，遵循公开透明、公平竞争、公正原则和诚实信用原则，___（磋商供应商名称）自愿做出以下承诺:

承诺有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（具有近一年内缴纳税收的证明材料；具有近一年内依法缴纳社会保险的凭据、专用收据或社会保险缴纳清单或银行代收的凭据，或能证明已缴纳社会保险的其他材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应具有相应文件证明）。

如上述承诺不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

磋商供应商（承诺人）：_____（法人电子签章）

日　　期：　　年　　月　　日

附件 7

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

《供应商信用承诺书》格式

《供应商信用承诺书》

项目名称：_____

项目编号：_____

_____（采购人名称）：

为维护政府采购市场秩序，遵循公开透明、公平竞争、公正原则和诚实信用原则，____（磋商供应商名称）自愿做出以下承诺:

承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；在磋商前查询了在信用中国网中的信用信息，未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；查询了在中国政府采购网中的政府采购严重违法失信行为信息，未列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

如上述承诺不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

磋商供应商（承诺人）：_____（法人电子签章）

日　　期：　　年　　月　　日

附件 8

基本存款账户开户许可证

提供磋商供应商基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息）影印件。

附件 9

本项目的特定资格要求证明材料

附件 10

磋商文件要求的其他资格证明材料（若有的话）

附件 11

联合投标协议书 格式

《联合投标协议书》

联合投标各方:

甲方:

法定代表人:

住所:

乙方:

法定代表人:

住所:

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十四条之规定，为响应*********（采购代理机构）组织实施的_____项目（项目名称、项目编号）的采购活动，各方经协商，就联合进行磋商之事宜，达成如下协议:

一、各方一致决定，以 _____为主办人进行磋商，并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次磋商过程中，主办人法定代表人或授权代理人根据磋商文件规定及响应文件而对采购方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对采购方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次采购而提供的货物和相关服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、本协议提交采购方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为响应文件的组成部分。

甲方（法人电子签章）：　　乙方（法人电子签章）：

法定代表人（法定代表人电子签章）：　　法定代表人（法定代表人电子签章）：

20　年　月　日　　20　年　月　日

联合体投标注意事项

1、联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方均应按照采购文件要求提供相关材料。

2、本项目有特定资格条件要求的，联合体各方的同类资质按照资质等级较低的确定联合体资质等级。联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一包的采购活动。

3、联合体各方之间应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议连同响应文件一并提交。

报价文件

附件 12

开标报价一览表 格式

开标报价一览表

货币：人民币/元

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
投标总报价（含税）	小写：
	大写：
备注	

磋商供应商：_____（法人电子签章）

日　　期：　　年　月　日

服务费用明细表

（格式自拟）

磋商供应商：_____（法人电子签章）

日　　期：　　年　月　日

附件 13

中小企业声明函格式

按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定提供（若有的话）

中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下:

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称: _____ （法人电子签章）

日　　期:　　年　月　日

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 14

小型、微企业/残疾人福利性单位承接服务明细表格式（若有的话）

小、微型企业/残疾人福利性单位承接服务明细表

序号	服务内容	小、微企业服务价格总价	残疾人福利单位服务价格总价
		小微企业价格合计：	残疾人福利单位价格合计：

说明：磋商供应商如实填写表格，无相应内容可填的，填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，或用“/”来表示。

磋商供应商：_____（法人电子签章）

日　　期：　　年　月　日

附件 15

关于符合本国产品标准的声明函格式（若有的话）

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1、（产品名称 1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）3。（产品名称 1）的（关键组件）4 在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）5 在中国境内完成。

2、（产品名称 2）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）3。（产品名称 2）的（关键组件）4 在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）5 在中国境内完成。

3、……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日　期：　年　　月　日

1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件 16

创新产品或创新服务明细表格式（若有的话）

创新产品或创新服务明细表

序号	产品名称	品牌	规格型号	产地及厂家	数量	单价
创新产品或创新服务价格合计：						

说明：

1、磋商供应商如实填写表格，无相应内容可填的，填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，或用“/”来表示。

2、磋商供应商投标产品包含创新产品或创新服务，需填写此表后，后附《山西省创新产品和服务推荐清单》证明。

3、磋商供应商投标产品属于由省级以上主管部门认定的首台套产品，产品核心技术高于国内领先水平，且具有明晰自主知识产权的“制造精品”的，并被纳入《山西省创新产品和服务推荐清单》，证明文件附后。

磋商供应商：_____（法人电子签章）

日期：　　年　　月　　日

附件 17

残疾人福利性单位声明函格式（若有的话）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（法人电子签章）：

日　　期:　　年　月　日

注：成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》

附件 18

商品包装和快递包装承诺 格式（若有的话）

商品包装和快递包装承诺

本报价人现参与_____（项目名称、项目编号）的采购活动，本公承诺所供商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明

磋商供应商：_____（法人电子签章）

日　　期：　　年　　月　　日

商务、技术文件

附件 19

对商务要求的响应内容格式

对商务要求的响应内容

序号	磋商文件商务要求内容	是否响应 (填是或否)	偏离情况

说明:

①磋商供应商根据本磋商文件第四部分商务要求中的内容(例如:服务期限、服务地点、服务内容、履约保证金等)进行响应。

②磋商供应商如实填写表格,有偏离情况的,需说明偏离内容;无偏离情况的,填写“无”或“无偏离”。

磋商供应商: _____(法人电子签章)

日　　期:　　年　月　日

附件 20

20-1 对实质性要求的响应内容格式

《政府强制采购节能产品明细表》格式（若有的话）

政府强制采购节能产品明细表

产品名称	制造商	产品型号	节能产品 认证证书号	认证证书有 效截止日期	认证证书 影印件
					见____页
					见____页
					见____页
					见____页

说明 ：

①根据磋商文件第四部分实质性要求中的内容进行响应。

②磋商供应商如实填写表格，无相应内容可填的，填写“无”或用“/”来表示。

20-2 正版软件承诺格式

正 版 软 件 承 诺

本磋商供应商现参与_____项目(项目编号:_____)的采购活动，本公司承诺投报的计算机产品预装正版操作系统，投报的硬件产品内的预装软件为正版软件。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明

磋商供应商: _____(法人电子签章)

日　　期:　　年　月　日

20-3 《网络关键设备和网络安全专用产品目录》明细表格式（若有的话）

网络关键设备和网络安全专用产品明细表

产品名称	制造商	产品型号	检测报告编号	有效期	相关证明材料
					见____页
					见____页
					见____页
					见____页

说明 ：

①根据磋商文件第四部分实质性要求中的内容进行响应。

②磋商供应商如实填写表格，无相应内容可填的，填写“无”或用“/”来表示。

附件 21

对非实质性要求的响应内容格式

非强制采购节能产品、环保标志产品明细表格式（若有的话）

非强制采购节能产品明细表

产品名称	制造商	产品型号	节能产品认证证书号	认证证书有效截止日期	认证证书影印件
					见____页
					见____页
					见____页
					见____页

环境标志产品明细表

产品名称	制造商	产品型号	环境标志产品认证证书号	认证证书有效截止日期	认证证书影印件
					见____页
					见____页
					见____页
					见____页

说明：

①根据本文件第四部分非实质性要求中的内容进行响应。

②磋商供应商如实填写表格，无相应内容可填的，填写“无”或用“/”来表示。

附件 22

对服务要求的响应内容 格式

对服务要求的响应内容

序号	磋商文件服务要求内容	是否响应 (填是或否)	偏离情况

说明:

①磋商供应商根据本磋商文件第四部分服务要求中的内容进行响应。

②磋商供应商如实填写表格,有偏离情况的,需说明偏离内容;无偏离情况的,填写“无”或“无偏离”。

磋商供应商: _____(法人电子签章)

日　　期:　　年　月　日

附件 23

对服务需求书的响应内容　格式

23-1 服务需求书响应偏离表

服务需求书响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

磋商供应商名称：_____

序号	磋商文件服务需求	响应文件服务需求响应	偏离情况	备注

说明：

①根据本文件第四部分服务需求书中的内容逐条进行响应。

②磋商供应商应对照磋商文件服务需求书中指标的要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标，磋商小组有权视其为负偏离；

③请磋商供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况。

23-2 项目详细实施方案

（格式自拟）

23-3 标注“★”不允许负偏离的实质性要求和条件响应程度表

项目名称：_____

项目编号：_____

磋商供应商名称：_____

序号	磋商文件标注“★” 不允许负偏离的实质性要求和条件	磋商响应状况	响应程度			偏离说明
			符合要求	高于要求	低于要求	

说明：①磋商供应商应详细列明标注“★”不允许负偏离的实质性要求和条件的具体响应状况，全面披露各项响应程度，否则响应文件无效。

②磋商文件中没有标注“★”不允许负偏离的实质性要求和条件的具体响应状况，磋商供应商可填写“无”或“/”来表示。

磋商供应商：_____（法人电子签章）

日　　期：　　年　月　日

附件 24　磋商供应商类似合同案例情况格式（若有的话）

磋商供应商类似合同案例情况一览表

序号	合同名称	采购单位	合同核实联系人及联系电话	签署日期	合同金额
1					
2					
3					
……					

说明：①磋商供应商提供的类似合同案例证明文件，以综合评分法评分细则要求为准。

②磋商供应商应尽可能填全以上表格。

③无业绩，无需填写此表。

④类似合同案例证明材料附后。

磋商供应商：_____（法人电子签章）

日　期：　　年　月　日

附件 25

合同履约情况验收报告(服务类样本)

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="2"></td><td>采购单位</td><td colspan="2"></td><td>采购方式</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>项目编号</td><td colspan="2"></td><td>供应商</td><td colspan="2"></td><td>合同金额</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td colspan="2"></td><td>验收地点</td><td colspan="2"></td><td>验收组织形式</td><td colspan="2">☐自行组织验收
☐邀请相关专家验收
☐邀请专业检测机构验收</td></tr>
<tr><td>分期验收</td><td colspan="2">是☐　否☐</td><td>分期情况</td><td colspan="4">共分　期，此为第　期验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备
配备情况</td><td>安全标准</td><td>服务承诺实现</td><td colspan="2">合同履约时间、
地点、方式</td></tr>
<tr><td>合　格☐
不合格☐</td><td>按　时☐
不按时☐</td><td>合　格☐
不合格☐</td><td>合　格☐
不合格☐</td><td>合　格☐
不合格☐</td><td colspan="2">合　格☐
不合格☐</td></tr>
<tr><td>专业检测机构情况说明</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>存在问题
和改进意见</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="7">合　格☐　　不合格☐</td></tr>
<tr><td>验收小组
成员签字</td><td colspan="7">（不少于 3 人）</td></tr>
<tr><td colspan="4">采购单位</td><td colspan="4">供应商</td></tr>
<tr><td colspan="4">经办人：　　负责人：　　（公章）</td><td colspan="4">经办人：　　负责人：　　（公章）</td></tr>
</table>

说明：该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购采购代理机构可以根据工作实际进行调整。